

Capitolato speciale di appalto per il servizio di raccolta e trasporto di carta e cartone prodotte sul territorio del Comune di Castiglione delle Stiviere (Mantova).

ART. 1 OGGETTO DEL SERVIZIO

L'oggetto del presente contratto è l'esecuzione, su tutto il territorio comunale, del servizio di raccolta e trasporto di carta e cartone prodotto sul territorio del Comune di Castiglione delle Stiviere e di quanto meglio previsto nel presente capitolato, in osservanza alle vigenti disposizioni di legge statali e regionali nonché nel rispetto del Regolamento comunale per il servizio di raccolta dei rifiuti.

È oggetto del presente capitolato anche tutto quanto di seguito specificato:

- Raccolta differenziata "porta a porta" della frazione di carta e cartone dei rifiuti solidi urbani e relativi trasporti e conferimenti presso la piattaforma ecologica sita in via Gerra.

Sarà obbligo della Ditta Appaltatrice predisporre e fornire alla Stazione Appaltante ogni e qualsiasi informazione utile a consentire alla Medesima di massimizzare i risultati in termini di quantità e qualità materiali raccolti e trasportati.

In particolare l'Appaltatore dovrà fornire ogni e qualsiasi documentazione richiesta, in qualunque momento, dalla Stazione Appaltante, utile a determinare le quantità, distinte per aree omogenee e tipologia merceologica (Congiunta/Selettiva per la carta e cartone), anche funzionale alla gestione dei rapporti con i consorzi di filiera.

La ditta Appaltatrice dovrà attenersi alle disposizioni fornite dalla Stazione Appaltante inerenti la programmazione dei servizi oggetto dell'eventuale aggiudicazione, nonché, sulla base delle disposizioni impartite dalla medesima Stazione Appaltante.

ART. 2 CARATTERE DEL SERVIZIO

I servizi oggetto del presente contratto sono da considerarsi ad ogni effetto di carattere pubblico e costituiscono attività di pubblico interesse.

Il servizio deve essere effettuato nel rispetto delle disposizioni contenute nel presente Capitolato, delle norme previste dal regolamento comunale del servizio e delle norme igienico-sanitarie contenute nel Regolamento Locale d'Igiene, nonché delle disposizioni di legge vigenti in materia.

Durante l'espletamento del servizio deve essere evitato ogni danno o pericolo per la salute dell'uomo; deve essere assicurata un'elevata protezione dell'ambiente, nelle sue diverse componenti, quali acqua, fauna e flora; deve essere evitato qualsiasi inconveniente da rumori e da odori e danneggiamenti al paesaggio ed ai siti di particolare interesse.

Il servizio deve essere svolto con la massima cura e tempestività per assicurare le migliori condizioni di igiene, pulizia, aspetto decoroso e deve attenersi ai principi di responsabilizzazione e cooperazione nella gestione dei rifiuti.

L'impresa appaltatrice si impegna formalmente affinché lo stesso venga erogato nel rispetto di tutte le norme vigenti, ed in particolare nel rispetto dei principi di uguaglianza, imparzialità, continuità, efficienza ed efficacia, nei confronti del cittadino utente.

Il servizio non può essere sospeso o abbandonato, salvo cause di forza maggiore, tra le quali lo sciopero di categoria del personale, purché effettuato nel rispetto della normativa di sciopero vigente

in materia di servizi pubblici essenziali e, in particolare, le disposizioni della Legge 12.06.1990, n. 146.

L'arbitraria sospensione, l'abbandono o non rispetto della normativa sopra citata legittima Indecast a sostituirsi al concessionario, direttamente o mediante ditte terze, per l'esecuzione d'ufficio, con diritto di rivalsa sugli oneri conseguenti e per il risarcimento dei danni, anche sulla cauzione depositata a garanzia, fatte salve in ogni caso le eventuali ulteriori responsabilità.

ART. 3 PARAMETRI DI RIFERIMENTO

Per la formulazione dell'offerta si espongono di seguito alcuni parametri di riferimento:

Superficie del territorio 42 kmq circa

Rete viaria (vedi calendario raccolta 2017)

Abitanti al 31.12.2016: 23.300

Utenze domestiche nell'anno 2016: 9.120

Utenze non domestiche nell'anno 2016: 1.206

Carta e cartone raccolta nell'anno 2016: 770 ton circa

Zone di raccolta A-B-C (vedi calendario raccolta 2017)

frequenza settimanale per la carta e cartone (vedi calendario raccolta 2017).

ART. 4 RACCOLTA DIFFERENZIATA E TRASPORTO DEI RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI di CARTA E CARTONE

Sono oggetto di raccolta differenziata le seguenti frazioni di rifiuti urbani ed assimilati:

- Carta e cartone.

Per i rifiuti che possono essere introdotti nei manufatti oggetto delle raccolte si dovrà far riferimento al manuale dato in dotazione alle utenze "Dove lo butto".

Il servizio è basato sul sistema di raccolta a domicilio e dovrà essere effettuato impegnando automezzi di idonee dimensioni ed ingombro e personale sufficiente e regolarmente assunto secondo le vigenti leggi e contratti di lavoro, idoneo per lo svolgimento regolare del servizio anche presso vie strette.

L'eventuale impiego di un maggior numero di mezzi e personale per l'espletamento del servizio, successivo all'eventuale offerta preventiva, non comporteranno il riconoscimento di aumenti del corrispettivo stabilito.

La raccolta della carta può avvenire mediante contenitori domestici e non domestici dati in uso dalla Società o autonomamente reperiti dalle utenze conformi al regolamento di igiene urbana vigente.

Le utenze possono esporre il rifiuto sovrapposto e legato, oppure in contenitori cartacei a "perdere".

ART. 5 AREA DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO E PERIODICITA' DELLA RACCOLTA

Il servizio è espletato all'interno del territorio comunale, costituita dal centro e dalle frazioni, dai nuclei abitati ed insediamenti sparsi, nonché di pertinenza delle zone industriali.

In considerazione della presenza nel territorio di corti e complessi residenziali, lo svolgimento del servizio potrebbe svolgersi anche all'interno delle corti e sulle strade interne alle zone residenziali e di altre proprietà private, per evitare il deposito di ingenti quantità di rifiuti in aree esterne, purché vi sia l'assenso dei proprietari dell'area e/o dei titolari di diritti reali o personali di godimento dell'area e sia tecnicamente possibile la regolare esecuzione del servizio.

L'orario di svolgimento del servizio deve essere compreso tra le ore 5.00 e le ore 12.00 e

tassativamente alle ore 07.00 bisogna esser fuori dal centro storico. Eventuali modifiche di orari anche al fine del miglioramento del servizio sono da concordare preventivamente col committente e non comporteranno variazioni di prezzo.

La raccolta dei sacchi/contenitori contenenti i rifiuti dovrà essere eseguita con qualsiasi condizione meteorologica (salvo eventi eccezionali).

La raccolta della carta e cartone deve essere sempre garantita e regolamentata in base al calendario annuale comprensive di eventuali festività.

Qualora si riscontrino deficienze o irregolarità nell'esecuzione del servizio giornaliero per circostanze imputabili all'impresa appaltatrice, la stessa si impegna ad intervenire entro le due ore successive per eventi di modesta entità ed entro le 24 ore successive per eventi di notevole gravità.

Una maggior frequenza del servizio potrà essere richiesta da Indecast, in casi di eccezionale necessità.

ART. 6 MODALITÀ DI RACCOLTA

Gli operatori sono tenuti a svuotare i contenitori dati in dotazione agli utenti, evitando di danneggiarli e riposizionandoli nello stesso punto del prelievo.

Per le utenze commerciali e per i condomini Indecast autorizza l'uso di cassonetti a svuotamento meccanizzato predisposti per la raccolta di una specifica frazione di rifiuto.

La ditta appaltatrice è tenuta, senza oneri aggiuntivi per Indecast, allo svuotamento di eventuali bidoncini o cassonetti posizionati anche presso gli edifici pubblici di proprietà comunale sul territorio.

Gli addetti alla raccolta devono astenersi dal raccogliere i rifiuti non conformi e sono tenuti ad applicare un avviso di mancato ritiro, con indicato in forma sintetica i motivi, informando celermente Indecast.

La responsabilità sulla qualità dei materiali raccolti è della ditta appaltatrice.

È compito degli addetti al servizio provvedere alla pulizia dell'area circostante al punto di conferimento ed all'asporto di tutti i rifiuti che per qualsiasi motivo si trovassero sparsi.

La ditta appaltatrice è tenuta a segnalare per iscritto a Indecast le situazioni che possono costituire danno alla viabilità ed all'igiene pubblica ed i comportamenti dell'utenza che risultano di ostacolo al buon funzionamento del servizio ed al raggiungimento degli obiettivi che Indecast si prefigge.

Le modalità tecnico organizzative del servizio sono stabilite dall'Impresa Appaltatrice, previo accordo con Indecast.

L'appaltatore deve aver cura di limitare il tempo intercorrente tra la raccolta ed il trasporto del materiale recuperato, compatibilmente con le esigenze di funzionalità ed economicità del servizio, evitando comunque di creare situazioni di rischio igienico-sanitario o di degrado ambientale.

La ditta appaltatrice è obbligata a prestare la propria collaborazione per consentire a Indecast di effettuare nel corso della gestione ogni eventuale controllo, anche a campione, sui quantitativi di rifiuti raccolti.

ART. 7 MODALITÀ PER IL TRASPORTO DEI RIFIUTI

Ad ogni passaggio di raccolta i rifiuti devono essere trasportati nel più breve tempo possibile presso la Piattaforma ecologica di Indecast sita in via Gerra.

Il trasporto deve essere effettuato con automezzi le cui caratteristiche, stato di conservazione e di manutenzione siano tali da assicurare il rispetto delle esigenze igienico-sanitarie ed il decoro dell'ambiente urbano e disporre di dispositivi atti a preservare la durata dei contenitori, in caso contrario il costo del contenitore sarà addebitato alla ditta appaltatrice.

I veicoli utilizzati per la raccolta e il trasporto devono ottemperare alle norme della circolazione stradale vigenti sul territorio comunale, salvo speciali autorizzazioni che possono essere concesse dal

Comune per agevolare lo svolgimento del servizio.

I mezzi usati durante la raccolta devono essere tenuti costantemente puliti per eliminare eventuali tracce di percolato.

L'onere per il trasporto fino all'impianto di destinazione finale è incluso nell'importo d'appalto.

I rapporti con la gestione degli impianti di recupero e di smaltimento sono curati, ai fini dell'autorizzazione al conferimento dei rifiuti, da Indecast cui graveranno tutti i costi relativi.

I costi di smaltimento rimangono a carico di Indecast e non sono oggetto dell'appalto.

Il rifiuto rimane di proprietà Indecast, che può decidere se cederlo all'impresa esecutrice a seguito di adeguato contratto economico.

ART. 8 DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha durata di 2 (due) anni **(con proroga di 2 anni)**.

Gli importi dovuti saranno pagati alla ditta appaltatrice in rate mensili posticipate a 60 giorni F.M. dalla data di ricevimento delle fatture.

La misura del canone corrispettivo così determinato si intende remunerativa, senza eccezione alcuna, di tutti gli oneri, condizioni e prestazioni posti a carico dell'appaltatore, per esplicita ammissione dello stesso di aver eseguito prima della formulazione dell'offerta tutti gli opportuni calcoli, anche con riferimento all'incidenza nell'espletamento del servizio della parte di utenza servita che seppure non residente ai fini anagrafici, svolga la propria attività, opera o comunque dimori all'interno del territorio comunale, ed alle previsioni dell'incremento demografico della popolazione ipotizzabile nel periodo di vigenza del rapporto contrattuale.

L'appaltatore si impegna, unitamente a Indecast, a monitorare costantemente, anche mediante report giornalieri, l'andamento dei costi al fine di una verifica congiunta dell'importo pattuito. Tale controllo sarà indispensabile per un'eventuale verifica del corrispettivo anche in corso di esercizio al fine, ove possibile, di realizzare economie a vantaggio dell'utente finale.

Al termine dell'appalto, fino alla nuova gestione o all'entrata in servizio del nuovo affidatario, e comunque non oltre due mesi dalla scadenza del presente appalto, la ditta appaltatrice si impegna ad effettuare il servizio alle stesse condizioni economico-gestionale.

ART. 9 DIVIETO DI MODIFICHE INTRODOTTE DALL'ESECUTORE

L'impresa esecutrice non può introdurre alcuna variazione o modifica al contratto e agli inerenti servizi, se non preventivamente approvata dalla Stazione Appaltante e disposta dal RUP, nel rispetto delle condizioni e dei limiti previsti nell'art. 311 D.P.R. 207/2010 e succ. mod. e integr.

Le modifiche non preventivamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il RUP lo ritenga necessario, comportano la rimessa in pristino, a carico dell'esecutore, della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni stabilite formalmente dal RUP.

ART. 10 VERIFICA DI CONFORMITA'

PERIODICITA'

Trattandosi di appalto avente particolari caratteristiche, per cui non sempre potrà essere garantita la verifica della conformità per la totalità delle prestazioni appaltate, verranno effettuati controlli a campione con modalità idonee a garantire la verifica dell'esecuzione contrattuale.

Resta inteso che la documentazione ufficiale delle attività, quali Formulari di identificazione rifiuti e rapporti di servizio, distinte di pesatura degli automezzi trasportanti i rifiuti ecc., saranno utili a rendere un quadro generale delle attività svolte.

TERMINI DELLE ATTIVITA' DI VERIFICA

I servizi in appalto hanno un carattere di prestazione continuativa, per cui le verifiche di conformità, eseguite a campione, avverranno con continuità in corso di esecuzione del servizio.

SOGGETTO INCARICATO DELLA VERIFICA DI CONFORMITA'

La verifica di conformità sarà effettuata dal RUP o dai suoi delegati, in particolare dal Responsabile del Settore Rifiuti, Direzione Tecnica e/o dei suoi collaboratori.

VERIFICA DELLA CONFORMITA' IN CORSO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

La verifica di conformità, con periodicità a campione, verrà effettuata in corso di esecuzione, per cui il RUP o l'incaricato alla verifica inviterà l'impresa esecutrice con comunicazione formale, da inoltrarsi almeno 48 ore prima, indicando data, luogo e ora in cui si svolgerà la verifica di conformità in corso di esecuzione.

PROCESSO VERBALE

Delle attività di verifica di conformità verrà redatto apposito verbale, il quale riporterà una descrizione sintetica delle prestazioni, gli estremi dell'appalto, gli estremi del provvedimento di nomina del soggetto incaricato alla verifica, la data del giorno di verifica, le generalità degli intervenuti al controllo e di coloro che non sono intervenuti. Nel verbale verranno descritti i rilievi effettuati dal soggetto incaricato alla verifica, tra i quali le singole operazioni, gli accertamenti compiuti, il numero di rilievi effettuati, i risultati scaturiti. Il verbale dovrà essere sottoscritto da tutte le parti intervenute.

ONERI DELL'IMPRESA ESECUTRICE NELLE OPERAZIONI DI VERIFICA DI CONFORMITA'

L'impresa esecutrice dovrà mettere a disposizione del RUP o dell'incaricato alla verifica, a propria cura e spese, i mezzi necessari ad eseguire le operazioni di verifica.

CERTIFICATO DI VERIFICA DI CONFORMITA'

Al termine dell'appalto ed alla risultanza che l'impresa esecutrice abbia completamente e regolarmente eseguito le prestazioni, il RUP rilascia il Certificato di Verifica di Conformità. Tale certificato contiene gli estremi del contratto e di eventuali atti aggiuntivi, l'indicazione dell'esecutore, il tempo prescritto per l'esecuzione delle prestazioni, le date di effettiva esecuzione delle prestazioni, l'importo totale ed infine la certificazione di verifica di conformità.

ART. 11 SERVIZI A RICHIESTA

A richiesta della Stazione Appaltante, l'Appaltatore è tenuto ad effettuare, al di fuori delle ordinarie prestazioni dell'appalto, eventuali servizi aggiuntivi, che possono ritenersi di tipo occasionale oppure di tipo continuativo, previa valutazione congiunta, e previa approvazione formale, delle modalità di esecuzione.

ART. 12 IMPORTO DEL SERVIZIO

L'importo del servizio a (base di gara) per la durata di due anni ammonta a € 381.722,88 iva esclusa oltre oneri di sicurezza pari a € 1.077,12 (millezerottantasette/12) non soggetti a ribasso per un importo complessivo di € 382.800,00.

I pagamenti dei corrispettivi avverranno mediante R.I.B.A. 60 gg d.f.f.m.

La fatturazione del corrispettivo avverrà su base mensile.

Il prezzo offerto sarà comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'Impresa per l'esecuzione, a perfetta regola d'arte, dei servizi oggetto dell'appalto ed effettivamente attivati e svolti secondo le modalità e le specifiche indicate nel presente capitolato, nel progetto definitivo e nel piano operativo. All'Appaltatore non sarà riconosciuta alcuna anticipazione sull'importo contrattuale inerente il servizio.

Per eventuali variazioni al Capitolato Speciale d'Appalto e/o contratto, derivanti da sopravvenute disposizioni legislative o da altre circostanze, previste dalle vigenti normative, l'Ente Appaltatore potrà chiedere all'impresa esecutrice una variazione in aumento o in diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza di un quinto del prezzo complessivo previsto nell'appalto, in applicazione dell'art. 311 del D.P.R. 207/2010 – Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs 50/2016.

L'Appaltatore dovrà essere in possesso dell'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali per le seguenti categorie e classi: 1 Classe D o superiore.

Rimane comunque inteso che nessun corrispettivo sarà riconosciuto per variazioni alla programmazione che non comportino modifiche delle prestazioni complessive, comunicate dalla Stazione Appaltante con almeno 48 ore di anticipo.

Resta inteso che nessun corrispettivo sarà riconosciuto per le attività di progettazione necessarie alla presentazione dell'offerta e per le eventuali implementazioni successive.

ART. 13 CONOSCENZA DELLE CONDIZIONI DI APPALTO

L'assunzione dell'appalto di cui al presente Capitolato implica da parte dell'Aggiudicatario la conoscenza di tutte le norme generali e particolari che lo regolano, delle autorizzazioni e dei mezzi necessari all'espletamento dello stesso e di tutte le condizioni locali che possono incidere sulla fornitura, quali disponibilità e costo di mano d'opera, oneri per la sicurezza e, più in generale, di tutte le circostanze che possono influire sul giudizio dell'Aggiudicatario circa la convenienza ad assumere l'appalto sulla base del ribasso offerto. Quanto sopra determina, pertanto, la rinuncia ad ogni rivalsa per caso fortuito, compreso l'aumento dei costi per l'applicazione di imposte, tasse e contributi di qualsiasi genere o di qualsiasi circostanza sfavorevole possa verificarsi dopo l'aggiudicazione.

ART. 14 DEPOSITI CAUZIONALI IN FASE DI AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

A garanzia degli obblighi derivanti dal presente contratto, la ditta appaltatrice deve costituire una cauzione mediante polizza assicurativa rilasciata da impresa di assicurazioni debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, equivalente al 10% (dieci per cento) del prezzo globale d'aggiudicazione e ridotta del 50% in quanto in possesso della certificazione di un sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI ISO 9000, in corso di validità.

Nel caso di inadempienze contrattuali, ovvero per l'eventuale risarcimento di danni o rimborsi delle somme che la Stazione appaltante dovesse sostenere durante il rapporto per fatto imputabile all'appaltatore, a ragione di inadempimento o cattiva esecuzione dei servizi, Indecast avrà diritto di avvalersi di propria autorità della cauzione, come sopra prestata, e qualora dovesse avvalersi in tutto o in parte di essa, la ditta appaltatrice dovrà reintegrare la stessa nei termini che le verranno prefissati.

In caso di inadempienza la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese della ditta, prelevandone l'importo dal canone corrispettivo d'appalto.

Resta salvo per Indecast l'espletamento di ogni altra azione nel caso in cui la misura della cauzione risultasse insufficiente.

Al termine della concessione, liquidata ogni competenza, sarà cura di Indecast svincolare il deposito cauzionale, salvo il caso di decadenza dell'appalto.

ART. 15 PERSONALE DI SERVIZIO

La ditta appaltatrice si impegna ad osservare ed applicare nei riguardi dei propri dipendenti le leggi, i regolamenti e le disposizioni disciplinanti i rapporti di lavoro, nonché il trattamento economico e normativo di cui al contratto collettivo nazionale di lavoro per personale dipendente di imprese private esercenti i servizi di nettezza urbana e simili, in vigore per il tempo e la zona nella quale si svolge il servizio, anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione, e se cooperativa anche nei rapporti con i soci; ciò anche quando non risulti aderente ad una delle associazioni stipulanti o receda da esse, e indipendentemente dalla natura artigiana o industriale, dalla struttura e dalla dimensione dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

In caso di inottemperanza accertata direttamente o segnalata dall'Ispettorato del lavoro, la Stazione Appaltante comunica alla ditta e, nel caso anche all'Ispettorato, l'inadempienza accertata e procede ad applicare una detrazione del 20% (venti per cento) sui pagamenti del canone corrispettivo maturato o, qualora l'evento si verifichi in prossimità della scadenza del rapporto, dell'intera somma ancora da riconoscere, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra.

Il pagamento delle somme accantonate non viene effettuato sino ad accertamento da parte dell'Ispettorato del lavoro dell'integrale adempimenti degli obblighi predetti.

Per le detrazioni e le sospensioni dei pagamenti di cui al terzo comma, l'impresa non può opporre eccezione alcuna alla Stazione Appaltante, né aver titolo al risarcimento di danni.

L'esecuzione del servizio deve essere svolta da personale idoneo ed in numero adeguato alle necessità del servizio stesso.

L'appaltatore deve comunicare a Indecast un elenco nominativo del personale almeno 10 giorni prima della data di inizio servizio in oggetto, con indicazione della qualifica, del domicilio e del numero del libretto di lavoro/libro matricola.

Uguale comunicazione deve essere effettuata nel caso di sostituzione del personale impiegato entro 10 giorni da ciascuna variazione.

L'Appaltatore nomina inoltre un proprio responsabile, Referente per tutte le attività inerenti la gestione del servizio affidato e darà comunicazione del nominativo alla Stazione Appaltante prima dell'avvio delle attività, indicando i relativi recapiti telefonici sia fissi che mobili.

Resta inteso che tale figura dovrà sempre essere rintracciabile, personalmente o a mezzo di proprio delegato, e prontamente operativo; in caso di assenza del Referente, dovrà esserne data preventiva comunicazione all'Ente, indicando il nominativo del sostituto e dei relativi recapiti, qualora diversi.

Per far fronte ad eventuali emergenze o ad interventi d'urgenza, l'Appaltatore è tenuto a disporre di personale reperibile ventiquattro ore al giorno, compresi i giorni festivi.

ART. 16 COMPORTAMENTO DEL PERSONALE

Il personale in servizio deve mantenere un contegno irreprensibile ed usare modi cortesi col pubblico; deve vestire in modo decoroso, indossando la divisa fornita dalla ditta stessa e il cartellino identificativo a norma di sicurezza.

A tutto il personale dipendente è vietato chiedere e ricevere mance sotto qualsiasi titolo.

Si raccomanda all'appaltatore di dare istruzioni al personale perché durante l'espletamento dei servizi venga evitato ogni possibile intralcio alla viabilità o eventuali disturbi alla cittadinanza.

Il personale ha l'obbligo di sottoporsi alla vaccinazione antitetanica prevista dalla legislazione vigente ed ogni altro provvedimento sanitario richiesto dall'Autorità Sanitaria Locale ai fini della

tutela della salute dei lavoratori.

ART. 17 MEZZI E ATTREZZATURE

La ditta appaltatrice si impegna ad utilizzare tutti i mezzi e le attrezzature previste dalle prescrizioni tecniche prescritte dall'ordinamento giuridico.

I mezzi devono essere in possesso di tutte le autorizzazioni previste dalle normative vigenti in materia di rifiuti e di circolazione stradale, devono inoltre essere in possesso di omologazioni e certificazioni CE.

La ditta appaltatrice è tenuta a mantenere a sue spese in buono stato i mezzi e le attrezzature impiegati per l'esecuzione del servizio.

I mezzi utilizzati per l'espletamento del servizio (svuotamento) devono essere idonei a non arrecare danni a cassonetti e contenitori dati in dotazione alle utenze.

In caso di danni ai cassonetti imputabili alla ditta appaltatrice, la stessa si impegna sin d'ora a risarcire il danno a Indecast ovvero alla sistemazione/sostituzione dei cassonetti danneggiati.

ART. 18 OBBLIGHI ASSICURATIVI

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'appaltatore, il quale ne è il solo responsabile, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti di Indecast medesima e di ogni indennizzo.

Polizza Responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro

al fine di ottemperare a quanto disposto all'articolo precedente, l'Appaltatore, **prima della stipula del contratto e prima della consegna dei servizi**, deve presentare copia di idonea polizza di assicurazione di responsabilità civile nei confronti di terzi (RCT) e di responsabilità civile nei confronti dei prestatori del lavoro (RCO) per rischi inerenti la propria attività, incluso l'appalto in oggetto, di durata pari a quella dell'affidamento, eventualmente prorogabile in caso di rinnovo dell'appalto; tale polizza deve essere valida alla data di affidamento del servizio, ed i massimali complessivi di indennizzo non possono essere inferiori a euro 5.000.000,00 per anno e per sinistro, elevabili ai sensi della normativa nel tempo vigente.

In caso di costituzione di ATI (o di consorzi di imprese, ai sensi dell'art. 2602 del c.c.) l'Impresa Mandataria (o il Consorzio) dovrà esibire l'estensione della copertura assicurativa per RCT/RCO anche per le attività svolte dalle Mandanti o dalle Consorziato.

In caso di impossibilità, le Mandanti o le Consorziato dovranno esibire proprie polizze per RCT/RCO con le modalità e alle condizioni sopra riportate.

In caso di subappalto, la copertura assicurativa dell'impresa dovrà contemplare la copertura assicurativa per RCT/RCO del subappaltatore.

In caso di subappalto, la copertura assicurativa dell'impresa dovrà contemplare la copertura assicurativa per RCT/RCO del subappaltatore.

Tutte le polizze dovranno essere preventivamente accettate dal Committente prima della stipula del contratto, fermo restando che ciò non costituisce esonero alcuno delle responsabilità incombenti all'impresa aggiudicataria. La copertura assicurativa dovrà avere validità almeno fino alla scadenza contrattuale.

L'inosservanza di quanto sopra o l'inadeguatezza delle polizze, non consentiranno di procedere alla stipula del contratto, per fatto e colpa dell'Impresa.

ART. 19 INFORTUNI E DANNI

La ditta appaltatrice è responsabile di ogni danno che possa derivare a cose o persone nell'adempimento del servizio regolato dal presente capitolato.

Essa è quindi responsabile dell'operato dei propri dipendenti e degli eventuali danni, nessuno escluso, che il personale o i mezzi propri possano arrecare nell'esercizio delle loro funzioni inerenti il servizio.

Sono a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte di Indecast, salvi gli interventi in favore della ditta stessa da parte dei Società Assicuratrici.

Qualora l'appaltatore non dovesse provvedere al risarcimento dei danni ed alla messa in ripristino dei luoghi danneggiati entro il termine fissato nella relativa lettera di notifica, la Stazione Appaltante provvederà direttamente, con diritto di rivalsa sull'importo della cauzione prestata e , per l'eventuale eccedenza, sui ratei di prossima scadenza.

ART. 20 DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

L'impresa che risulterà aggiudicataria del servizio, prima di avviarne l'esecuzione anche sotto riserva di legge, avrà l'obbligo di predisporre il "Piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori", sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa.

Si sottolinea che la mancata presentazione del Piano di cui sopra potrà comportare la revoca dell'aggiudicazione dell'appalto.

L'impresa, al momento della sottoscrizione del contratto, e comunque prima di avviarne l'esecuzione anche sotto riserva di legge, dovrà consegnare alla Stazione Appaltante:

- Il P.O.S. (Piano Operativo di Sicurezza) dei lavoratori inerenti le prestazioni oggetto dell'appalto redatto ai sensi del D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.,
- Il nominativo del/dei capi servizio (preposti);
- Il D.V.R. (Documento di Valutazione dei Rischi) contenente gli attestati di formazione secondo i disposti degli accordi permanenti tra stato e regioni in materia di salute e sicurezza ei luoghi di lavoro;
- La Nomina del RSPP (Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione);
- La nomina del RLS (Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza);
- La nomina del personale addetto alle emergenze ed al primo soccorso.

In vista dell'attuazione del servizio, ove necessario, ai fini della cooperazione tra la stazione appaltante e l'appaltatore ai fini della predisposizione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro, dovrà tenersi una riunione operativa di coordinamento, opportunamente verbalizzata. La stazione appaltante produrrà, se necessario, il DUVRI ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 81/2008 e ss.mm.

L'impresa deve predisporre tutte le attrezzature, i mezzi di prevenzione e protezione, compresi i dispositivi di protezione individuali (DPI) idonei alle tipologie di lavoro richieste, emanando di conseguenza le necessarie procedure e/o istruzioni di sicurezza che riterrà opportuno adottare per garantire l'incolumità del proprio personale e di eventuali terzi.

Il Committente si riserva il diritto di controllare, in qualsiasi momento, l'adempimento da parte dell'impresa di quanto sopra descritto.

In caso di associazioni temporanee di imprese od i consorzi, gli adempimenti di cui al presente articolo spettano all'impresa capogruppo o al consorzio e a tutte le associate per quanto di loro spettanza.

L'impresa deve notificare immediatamente al Committente, oltre che alle autorità ed enti previsti dalla legislazione vigente, ogni incidente e/o infortunio avvenuto durante l'esecuzione dei lavori da parte dell'impresa, o delle eventuali imprese subappaltatrici, che abbia coinvolto personale e/o mezzi del Committente e/o causato danni o perdita della proprietà. L'impresa deve predisporre e trasmettere alla Stazione Appaltante il rapporto di incidente/infortunio entro 7 giorni naturali consecutivi dal suo verificarsi.

ART. 21 PENALITÀ E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di inadempienze e di inosservanze dei doveri assunti in forza del presente capitolato, la ditta appaltatrice, oltre all'obbligo di ovviare entro il termine stabilito dal Responsabile del Servizio e/o Direzione Tecnica, sarà soggetta all'applicazione di penalità.

Le inadempienze, a insindacabile giudizio di Indecast, comporteranno l'applicazione delle penalità sotto riportate, con la sola formalità della contestazione degli addebiti da parte del Responsabile del Servizio e/o Direzione Tecnica, che deciderà anche sulle osservazioni prodotte dall'impresa.

Preliminarmente all'addebito della penalità, Indecast deve contestare l'insorta inadempienza in ordine alla quale la ditta ha la facoltà di produrre le proprie contro-deduzioni entro il termine massimo di cinque giorni dalla notifica della contestazione stessa.

Rifusione di spese, pagamento di danni e penalità verranno applicati mediante ritenuta sulla prima rata di canone corrispettivo in scadenza, fatto salvo in ogni caso il ricorso all'incameramento totale o parziale della cauzione definitiva.

L'appaltatore, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamento concernenti il servizio stesso.

A tutela delle norme contenute nel presente capitolato verranno applicate le seguenti sanzioni:

- euro 1.000,00 per ogni giorno di sospensione ingiustificata del servizio;
- euro 500,00 per il mancato ritiro del rifiuto porta a porta presso un'intera via o zona del territorio comunale. La sanzione verrà applicata anche per una sola dimenticanza non recuperata in giornata su segnalazione via fax o e-mail dagli uffici proposti del committente
- euro 250,00 per il mancato ritiro del rifiuto porta a porta presso lo stesso civico per tre volte. La sanzione verrà applicata se la dimenticanza non verrà recuperata in giornata su segnalazione via fax o e-mail dagli uffici proposti del committente;
- euro 3.000,00 per il mancato rispetto delle norme sul personale;
- euro 500,00 per mancata segnalazione (entro 1h) di ritardi a seguito di guasti o altre problematiche.

Indecast ha altresì il diritto di promuovere, nel modo e nelle forme di legge, oltre alle penalità del caso la risoluzione del contratto nei seguenti casi, fatta salva ogni altra azione di rivalsa di danni:

- qualora la ditta sospenda ingiustificatamente il servizio anche per un solo giorno;
- in caso di gravi infrazioni contrattuali debitamente accertate e contestate, che siano di pregiudizio per il buon andamento del servizio;
- qualora la ditta appaltatrice si renda colpevole di frode o in caso di fallimento;
- quando senza autorizzazione di Indecast ceda ad altri, in tutto o in parte sia direttamente o indirettamente per interposta persona, i diritti e gli obblighi assunti con il presente capitolato;
- per ogni inadempienza qui non contemplata, ai termini dell'art. 1453 C.C.

ART. 22 ESECUZIONE D'UFFICIO

Verificandosi deficienze ed abusi nell'adempimento degli obblighi contrattuali il Responsabile del Servizio e/o Direzione Tecnica, salvo quanto disposto dall'articolo precedente, ha la facoltà di ordinare e fare eseguire d'ufficio, a spese dell'Appaltatore, i lavori necessari per il regolare andamento del servizio ove l'impresa affidata non ottemperi agli ordini ricevuti nei termini di tempo fissati.

Nei casi di forza maggiore l'impresa appaltatrice deve tempestivamente segnalare le ragioni del mancato servizio al Responsabile del Servizio e/o uff. segreteria Indecast che, a sua volta comunicherà alla Direzione Tecnica per valutare e autorizzare la temporanea sospensione del servizio.

ART. 23 CONTROLLO E VIGILANZA

Indecast provvede alla vigilanza e al controllo dei servizi serviti dall'Impresa appaltatrice a mezzo dei propri uffici competenti, dai quali dipende per tutte le disposizioni riguardanti il servizio stesso.

È fatto obbligo all'Appaltatore ed al proprio personale di segnalare immediatamente agli uffici competenti tutte quelle circostanze e fatti che possono impedire il regolare andamento del servizio.

È altresì fatto obbligo alla ditta appaltatrice di denunciare immediatamente a Indecast qualsiasi irregolarità (getto abusivo di materiale, deposito di immondizie ed ogni altro su strade, ecc.) fornendo tutte le indicazioni possibili per l'individuazione del contravventore.

Sono fatti salvi i controlli da parte delle autorità competenti in materia (Polizia Locale, Provincia, Asl, Arpa) durante tutte le fasi di svolgimento del servizio.

ART. 24 CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra Indecast e ditta appaltatrice in ordine alle condizioni del presente capitolato e del contratto che lo recepisce, sia di natura tecnica, amministrativa o giuridica è competente il Foro di Mantova.

ART. 25 DIVIETO DI SUBAPPALTO

È fatto divieto alla ditta appaltatrice di cedere o subappaltare in tutto o in parte il servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione.

In caso di infrazione alle norme del presente capitolato e del contratto che lo recepisce commessa dal subappaltatore occulto, unico responsabile nei confronti di Indecast e verso i terzi si intenderà la ditta appaltatrice.

ART. 26 STIPULA DEL CONTRATTO E RELATIVE SPESE

La Ditta Aggiudicataria dovrà presentarsi per la stipula del contratto entro 30 gg. dal ricevimento dell'invito della Stazione Appaltante.

Fanno parte integrante del contratto i seguenti documenti:

- Il capitolato speciale d'appalto;
- L'offerta economica;
- Il piano di sicurezza redatto dall'appaltatore;
- La cauzione definitiva;
- Le polizze, Responsabilità Civile/Responsabilità prestatori di lavoro;

Il contratto accoglierà ulteriori disposizioni previste dall'entrata in vigore di norme che modificano, integrano od attuano il codice appalti D.Lgs 50/2016 che comunque riguardano aspetti relativi agli appalti.

La sottoscrizione del contratto da parte della Ditta Aggiudicataria equivale alla dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi, disposizioni nazionali e regionali in materia di rifiuti e della loro gestione, nonché delle altre leggi in materia di appalti di servizi e di opere pubbliche in quanto applicabili. Tutte le spese contrattuali, nessuna esclusa ed eccettuata, sono a carico dell'appaltatore, che assume a proprio completo ed esclusivo carico tutte le imposte e le tasse relative alla concessione di che trattasi, con rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti di Indecast.

ART. 27 CAUZIONE DEFINITIVA

L'Appaltatore, a garanzia dei patti contrattuali e dei conseguenti obblighi assunti nei confronti della Stazione Appaltante, deve provvedere, prima della sottoscrizione del contratto, a costituire apposita cauzione definitiva, redatta con le modalità disposte dall'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 e succ. mod. e integr., di importo pari al 10% dell'importo contrattuale complessivo, così come aggiudicato.

In caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10%, la cauzione definitiva è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Per le imprese alle quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, la certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI ISO EN 9011 o superiori, la cauzione definitiva sarà ridotta al 5% del valore contrattuale.

La cauzione definitiva deve essere costituita, alternativamente, da:

- fideiussione bancaria rilasciata da aziende di credito;
- polizza fideiussoria assicurativa rilasciata da impresa di assicurazione debitamente autorizzata.

Nel caso in cui venga prodotta fideiussione assicurativa rilasciata da agenti di assicurazione, alla medesima dovrà essere unita copia della relativa procura di conferimento dei necessari poteri.

La cauzione definitiva dovrà contenere espressamente la rinuncia al beneficiario della preventiva escussione del debitore principale e garantire l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determinerà la revoca dell'affidamento.

La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento del servizio e verrà restituita in seguito ad istanza dell'impresa entro i tre mesi seguenti la scadenza del termine di validità del contratto, con apposito atto, ad avvenuta definizione tra le parti di tutti i rapporti, eventuali controversie e pendenze.

Resta salva, per il Committente, la facoltà di richiedere l'integrazione della cauzione nel caso che la stessa non risultasse più proporzionalmente idonea alla garanzia a causa della maggiorazione del corrispettivo dell'appalto in conseguenza dell'estensione del servizio.

Il Committente è autorizzato a prelevare dalla cauzione o dal corrispettivo tutte le somme di cui diventasse creditore nei riguardi dell'impresa per inadempienze contrattuali o danni o altro alla stessa imputabili. Conseguentemente alla riduzione della cauzione, l'impresa è obbligata a reintegrare la cauzione stessa nel termine di dieci giorni.

Nel caso in cui la cauzione definitiva venisse, per qualsiasi motivo, decurtata, l'Appaltatore dovrà reintegrarla entro venti giorni dalla notifica dell'invito da parte dell'Amministrazione Appaltante, pena, in difetto, la risoluzione del contratto. La cauzione definitiva garantisce inoltre nei confronti di carenze, negligenze, mancanze nella gestione del servizio.

ART. 28 REVISIONE DEI PREZZI

Nessuna revisione dell'importo del servizio.

L'importo del servizio pertanto resta fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto.

ART. 29 MODALITA' DI PAGAMENTO

I pagamenti verranno effettuati alla Ditta Aggiudicataria entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura fine mese (f.m.d.f.).

Il pagamento verrà disposto nei termini sopra indicati, previo accertamento da parte degli uffici preposti della prestazione effettuata in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti di gara e contrattuali.

Ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/73 la Stazione Appaltante verificherà preliminarmente l'eventuale inadempienza agli obblighi di pagamento di cartelle esattoriali di importo pari o superiore a 10.000,00, nonché la regolarità contributi mediante richiesta diretta agli Enti Previdenziali del DURC.

In caso di accertati inadempimenti degli obblighi assunti con il presente capitolato e per effetto del disposto normativo di cui alla parte prima del D.P.R. 207/2010, Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.lgs, 163/2006, la Stazione Appaltante sospenderà i pagamenti e provvederà, se del caso, a regolarizzare direttamente le posizioni anomale.

Eventuali servizi extra contrattuali saranno fatturati a parte con indicazione del numero e della data del provvedimento di impegno di spesa od ordine, da parte del Committente.

ART. 30 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010 e ss.mm.ii., l'Appaltatore deve utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a., anche non in via esclusiva, fermo restando quanto previsto dal comma 5, alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi al servizio di cui al presente appalto devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 legge 13 agosto 2010 e ss.mm.ii. devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

L'appaltatore dovrà eseguire i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati alla provvista di immobilizzazioni tecniche, tramite conto corrente dedicato di cui al precedente capoverso, anche con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto, anche se questo non è riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi di cui al primo capoverso.

L'appaltatore, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio di cui al presente appalto, sono obbligati ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari. La stazione appaltante, nonché l'appaltatore e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi tipo interessate al servizio di cui al presente appalto sono obbligati, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, a riportare negli strumenti di pagamento, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice identificativo di gara (CIG) 7033549C3D attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante.

L'appaltatore comunicherà puntualmente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relativa ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'appaltatore deve provvedere, altresì, a comunicare tempestivamente ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La stazione appaltante verifica che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio di cui al presente appalto, a pena di nullità assoluta, sia presente un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

ART. 31 RINNOVO DEL CONTRATTO

Al termine dell'appalto, fino alla nuova gestione o all'entrata in servizio del nuovo affidatario, e comunque non oltre i dodici mesi dalla scadenza del presente appalto, la ditta appaltatrice si impegna ad effettuare il servizio alle stesse condizioni economico-gestionale alle stesse modalità e condizioni.

ART. 32 COSTITUZIONE IN MORA

I termini e le comminatorie contenute nel presente capitolato, recepite nel conseguente contratto, opereranno di pieno diritto senza obblighi per Indecast della costituzione in mora dell'Appaltatore.

ART. 33 DOMICILIO DELL'IMPRESA CONCESSIONARIA

Per tutti gli effetti del contratto l'impresa elegge domicilio presso la propria sede legale da indicarsi nel contratto stesso.

Le comunicazioni e le notificazioni saranno effettuate a mezzo lettere raccomandate con avviso di ritorno o mediante posta PEC.

ART. 34 RIFERIMENTI ALLA LEGGE

Per quanto non espressamente riportato nel presente contratto d'appalto viene fatto rinvio alle leggi, regolamenti, disposizioni vigenti in materia all'atto della stipula del relativo contratto.

La ditta appaltatrice ha altresì l'obbligo di osservare oltre alle norme specificate nel presente capitolato, anche tutte le leggi e i regolamenti che potranno essere emanati durante l'appalto, ivi comprese norme regolamentari e le ordinanze municipali e specificatamente quelle riguardanti l'igiene e la salute pubblica, la tutela sanitaria e antinfortunistica del personale addetto ed aventi comunque rapporto con i servizi oggetto dell'appalto.

Castiglione delle Stiviere, li 10/04/2017

IL RUP
Dott. Ilario Gavioli

