



Originale

CITTÀ di CASTIGLIONE delle STIVIERE

Provincia di Mantova

Codice Ente 10835	Numero 19	Data 03/03/2016
-----------------------------	---------------------	---------------------------

Verbale di Deliberazione Consiglio Comunale

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO FINANZIARIO - EX ART. 8 DPR 158/99 - INERENTE LA DEFINIZIONE DELLA NUOVA TARIFFA SUI RIFIUTI - TARI - ANNO 2016.

L'anno 2016 addì 3 del mese di Marzo alle ore 20.30 nella sala delle adunanze in seduta Ordinaria di Prima convocazione.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti il Consiglio Comunale. All'appello risultano :

CARICA	NOMINATIVO	PRESENZA
Sindaco	Alessandro Novellini	SI
Consigliere	Roberto Confalonieri	SI
Consigliere	Franklin Mazzoni	SI
Consigliere	Roberto Casari	SI
Consigliere	Graziella Gennai	SI
Consigliere	Giancarlo Zampieri	SI
Consigliere	Bruno Milani	SI
Consigliere	Joseph Tosin Taiwo	NO
Consigliere	Giovanni Tosi	SI
Consigliere	Alessandro Maghella	SI
Consigliere	Federico Ravelli	SI
Consigliere	Mario Gogliucci	SI
Consigliere	Enrico Volpi	SI
Consigliere	Alberto Bignotti	SI
Consigliere	Giuseppe Gnaccarini	SI
Consigliere	Nodari Erri	SI
Consigliere	Alessandro Perdomini	SI

Assiste all'adunanza il Segretario Generale Dott. Guido Perghem il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. Roberto Confalonieri nella sua qualità di Presidente del Consiglio assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.



CITTÀ di CASTIGLIONE delle STIVIERE

Provincia di Mantova

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO FINANZIARIO - EX ART. 8 DPR 158/99 - INERENTE LA DEFINIZIONE DELLA NUOVA TARIFFA SUI RIFIUTI - TARI - ANNO 2016.

IL CONSIGLIO COMUNALE

- UDITO l'assessore al Bilancio, dott. Marco Montesano, che relaziona congiuntamente ai seguenti punti all'odg:
 - punto 5) "Modifica del regolamento per l'istituzione e l'applicazione della tassa sui rifiuti (TARI)";
 - punto 7) "Approvazione delle tariffe della tassa sui rifiuti (TARI) per l'anno 2016", e la discussione che ne è seguita, sinteticamente riportata a parte;
- PREMESSO che l'art. 151 del TUEL 18 Agosto 2000, n. 267 fissa la data di approvazione del Bilancio di Previsione entro il 31 dicembre dell'anno precedente e dispone che il termine può essere differito con Decreto del Ministero dell'Interno, d'intesa con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, sentita la Conferenza Stato-Città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze;
- CONSIDERATO che il Decreto del Ministero dell'Interno del 28 ottobre 2015, ha differito dal 31/12/2015 al 31/03/2016 il termine di approvazione del Bilancio di Previsione 2016 degli enti locali;
- RICHIAMATA la Legge 27/12/2013 n. 147 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2014)", pubblicata sulla G.U. n. 302 del 27/12/2013) – commi da 600 a 699 – che disciplina l'applicazione della tassa sui rifiuti – TARI – e ne individua il presupposto, i soggetti tenuti al pagamento, le riduzioni e le esclusioni, riprendendo, in larga parte quanto previsto dalla normativa vigente in materia di TARES, che viene contestualmente abrogata;
- RICHIAMATO altresì l'art. 1, comma 683 della stessa Legge n. 147/2013, il quale prevede che il Consiglio Comunale approvi le tariffe del tributo entro il termine fissato per l'approvazione del bilancio di previsione, in conformità al piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, redatto dal soggetto che svolge il servizio stesso ed approvato dall'autorità competente; piano finanziario che ai sensi del comma 651 dello stesso articolo 1, deve essere predisposto sulla base dei criteri determinati dal DPR 27 aprile 1999 n.158;
- VISTI l'allegato piano finanziario e l'allegata relazione predisposti da Indecast srl, ente gestore del servizio di questo Comune, inerenti l'anno 2016;
- RITENUTO di approvare il Piano Finanziario e la relazione allegata al medesimo, riservandosi eventualmente di adeguare gli stessi a successivi chiarimenti normativi e di trasmettere i predetti atti all'Osservatorio Nazionale sui Rifiuti;
- DATO ATTO che Responsabile del Procedimento è il Dirigente Area Tecnica, Ing. Leo Galli;
- VISTO il vigente Statuto comunale;
- VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità;

-VISTO il vigente Regolamento disciplinante i controlli interni;

-VISTO l'art. 134, comma 4), del T.U.E.L. n. 267 del 18/08/2000, in relazione alla particolare urgenza di provvedere ai successivi adempimenti di approvazione del Bilancio di previsione;

-VISTI i seguenti allegati pareri favorevoli di cui all'art. 49 del T.U.E.L. n. 267 del 18 agosto 2000:
del Dirigente dell'Area Tecnica in ordine alla regolarità tecnica,
del Dirigente dell'Area Finanziaria in ordine alla regolarità contabile;

-Con voti favorevoli n. 10 – contrari n. 6 (Confalonieri, Gnaccarini, Volpi, Bignotti, Nodari, Perdomini), espressi nei modi e forme di legge da n. 15 consiglieri e dal sindaco, presenti e votanti,

D e l i b e r a

1)-DI APPROVARE gli allegati Piano Finanziario e Relazione inerenti la definizione della tariffa sui rifiuti –Tari – anno 2016.

-Con separata votazione, avvenuta con le medesime modalità ed il medesimo esito sopraindicati,

D e l i b e r a

2)-DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile.



CITTÀ di CASTIGLIONE delle STIVIERE

Provincia di Mantova

CAP 46043 Via C. Battisti n. 4 – Palazzo Gonzaga Tel. 0376/6791 – Fax 0376/670466

Proposta di deliberazione

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO FINANZIARIO - EX ART. 8 DPR 158/99 -
INERENTE LA DEFINIZIONE DELLA NUOVA TARIFFA SUI RIFIUTI - TARI - ANNO
2016

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del T.U.E.L. n. 267 del 18.08.2000, si esprime **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla **REGOLARITÀ TECNICA**.

Il Dirigente Area Tecnica

Ing. Leo Galli



UFFICIO RAGIONERIA

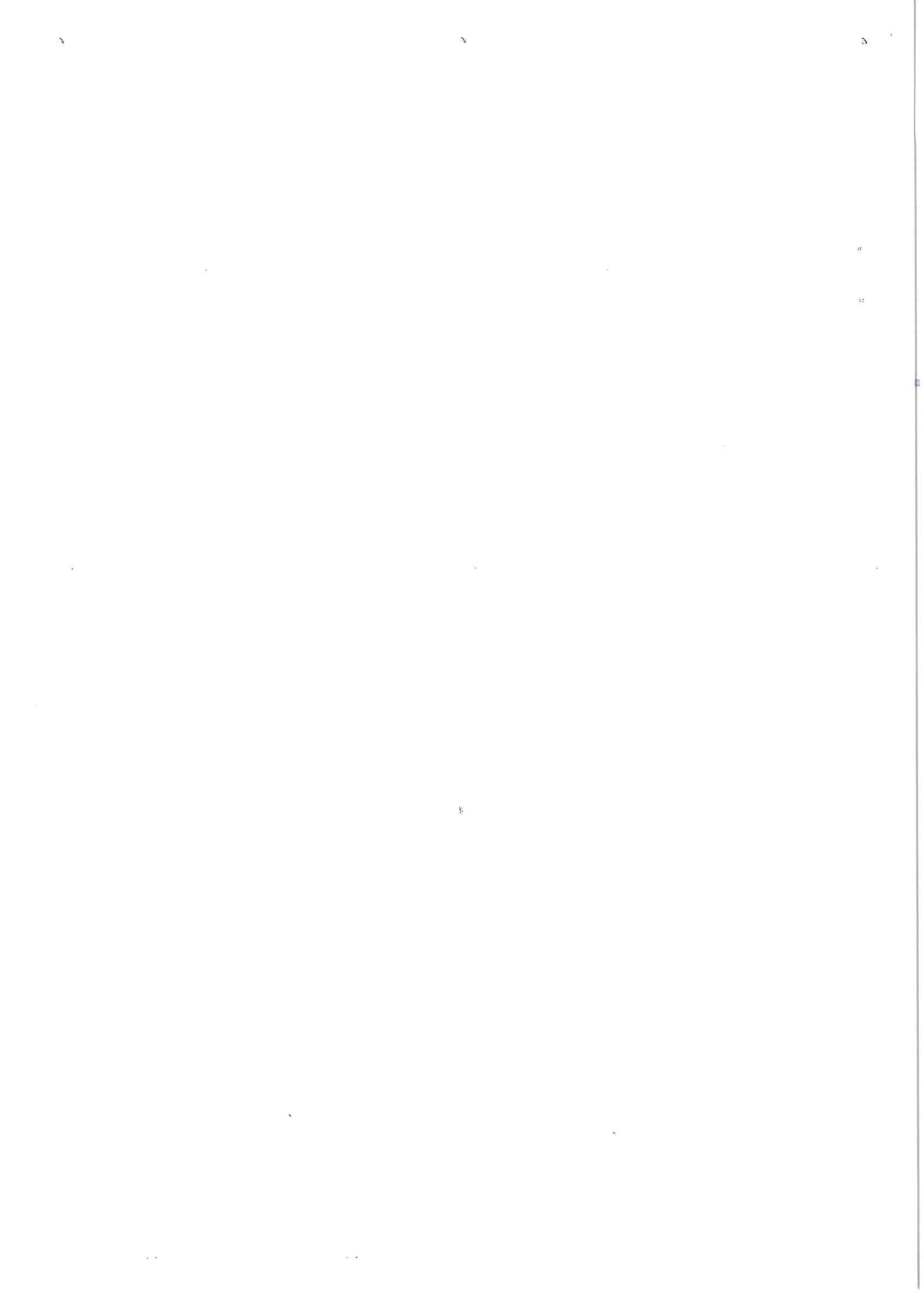
Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del T.U.E.L. n. 267 del 18.08.2000, si esprime **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla **REGOLARITÀ CONTABILE**.

Il Dirigente Area Finanziaria

Dott. Giulio Pirebetti



Allegato alla deliberazione C.C. n. 19 del 3 MAR 2016



ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE

DI ~~GIUNTA MUNICIPALE~~ N. 19

CONSIGLIO COMUNALE

IN DATA ~~3 MAR 2016~~



COMUNE DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE

(Provincia di Mantova)

Indecast



SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
IGIENE URBANA
SERVIZIO DI PUBBLICA UTILITÀ



Servizio di Igiene Urbana

Relazione allegata al Piano Finanziario 2016

Premesse

Con delibera del Consiglio Comunale n. 72 del 2/10/95, il Comune di Castiglione delle Stiviere ha affidato ad INDECAST srl la gestione del servizio di igiene urbana.

Tale affidamento prevede la gestione integrale diretta dei servizi di seguito elencati :

- a) RACCOLTA, TRASPORTO e SMALTIMENTO Rifiuti Solidi Urbani Indifferenziati;
- b) RACCOLTA DIFFERENZIATA;
- c) RACCOLTA e smaltimento R.S.A.U. (RIFIUTI SOLIDI ASSIMILATI AGLI URBANI) e INGOMBRANTI;
- d) SERVIZI DI ECOLOGIA;
- e) GESTIONE PIATTAFORMA ECOLOGICA.

L'articolo 49 del decreto legislativo n. 22 del 5 febbraio 1997 modificato dalla legge 488 del 23.12.1999, al comma 4 bis, prevede la redazione del piano finanziario degli interventi relativi al servizio di Igiene Ambientale relativo all'esercizio a venire.

La normativa prevede per il piano finanziario un'articolazione per macro attività e la modulazione delle stesse in una serie di voci economiche significative, indirizzando la struttura del piano verso una contabilità di tipo finanziario.

Tale impostazione consente di evidenziare tutte le componenti che portano alla determinazione del costo del servizio in maniera più precisa e confrontare nel tempo l'andamento delle singole voci.

La relazione che segue intende descrivere il modello organizzativo, l'andamento della produzione rifiuti e il costo del servizio nelle componenti previste dalla normativa.

1. Modello organizzativo del servizio.

Il Comune di Castiglione delle Stiviere è passato nel 2010 dal sistema di raccolta dei Rifiuti Urbani mediante cassonetto stradale ad un sistema di raccolta porta a porta delle principali frazioni prodotte.

Le motivazioni che hanno portato l'Amministrazione a tale scelta gestionale, oltre che rispettare la programmazione del Piano Provinciale Rifiuti, sono state molteplici: giungere ad elevate percentuali di raccolta differenziata riducendo lo smaltimento in discarica della frazione residua, purezza merceologica delle frazioni da avviare a recupero e contenimento dei costi complessivi di gestione del servizio e sensibilizzare la cittadinanza nell'uso responsabile delle risorse e del contenimento dei rifiuti.

Dall'inizio della raccolta domiciliare si è notato, tuttavia, un costante incremento del secco, con una lieve flessione della raccolta differenziata. Fra le diverse motivazioni vi può essere anche un calo dell'attenzione alla differenziazione e pertanto si è ragionato su come intervenire, oltre alla costante sensibilizzazione al tema, anche agendo sul servizio per invertire tale tendenza.

La seguente relazione intende illustrare brevemente il sistema di gestione adottato dalla società ed in particolare le modifiche introdotte nel 2015 e il sistema di raccolta porta a porta nel Comune di Castiglione delle Stiviere adottato nel 2016.

Gli obiettivi che ci si pone è il contenimento dei costi di raccolta, unitamente alla riduzione del secco prodotto dalle utenze con conseguente incremento della percentuale di raccolta differenziata.

Per raggiungere tali obiettivi si è ridotta le frequenze di raccolta per alcuni materiali.

SERVIZIO ATTUALE SINO GENNAIO 2016

SERVIZIO	FREQUENZA	CHI SVOLGE LA RACCOLTA
Secco	quindicinale	indecast
Umido	bisettimanale	indecast
Carta e Cartoni	quindicinale	Sub-appalto
Plastica	settimanale	indecast
Vetro e alluminio	quindicinale	indecast
	quindicinale	Sub-appalto (campane)

MODIFICA PREVISTA DA FEBBRAIO 2016

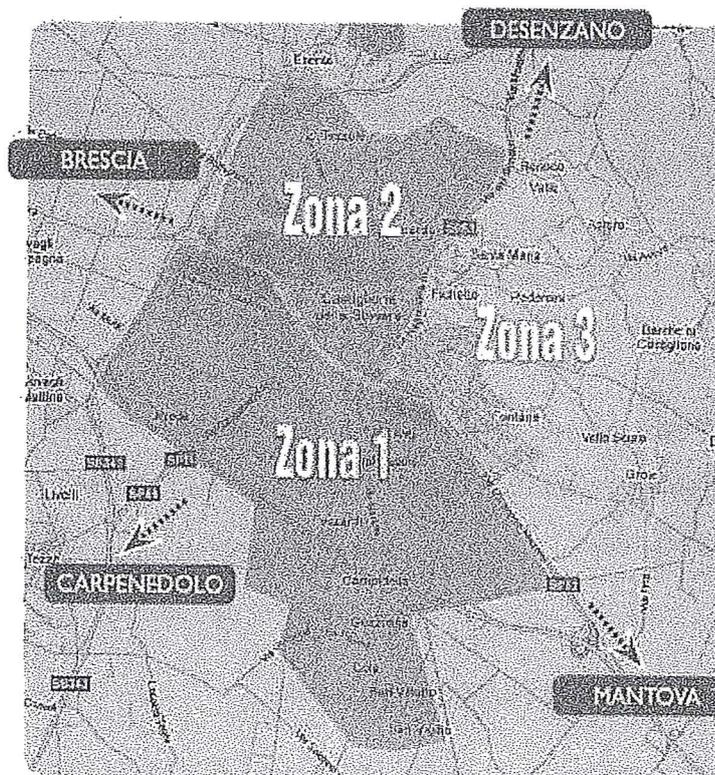
SERVIZIO	FREQUENZA	CHI SVOLGE LA RACCOLTA
Secco	quindicinale	Indecast
Umido	bisettimanale	Indecast
Carta e cartoni	settimanale	Sub-appalto
Plastica	settimanale	Indecast
Vetro e alluminio	quindicinale	indecast
	quindicinale	Sub-appalto (campane)

Si prevede inoltre di mantenere il ritiro settimanale aggiuntivo per i pannolini ed il ritiro a domicilio gratuito degli ingombranti.

Nelle tabelle che seguono vengono illustrate in maniera semplificata i circuiti di raccolta e i manufatti impiegati.

Rifiuto	Secco Residuo	Umido	Carta e Cartoni	Imballaggi in Plastica	Vetro & Lattine	Vegetali
Circuiti di raccolta	Porta a Porta	Porta a Porta	Porta a Porta	Porta a Porta	Porta a Porta	raccolta stradale
Manufatti a perdere	Sacchi in PE	Sacchetti in MaterBi		Sacchi in PE		
Contenitori	Su richiesta solo per condomini e UD di elevate dimensioni	Sottolavello 7 lt + Mastelli 35 lt e Bidoni Carrellati	alveolare in PE e Bidoni Carrellati		Mastelli da 35 lt e Bidoni Carrellati. Campane sul territorio.	Contenitori distribuiti sul territorio

Per la raccolta porta a porta le dimensioni strutturali di Indecast hanno determinato la necessità di suddividere il territorio di Castiglione in 3 zone operative identificate nello schema seguente:



Suddivisione del Comune di Castiglione in n° 3 Zone di Raccolta Porta a Porta

Di seguito, vengono descritti i fabbisogni in termini di dotazioni strumentali e personale di ogni servizio, nonché gli obiettivi, se previsti di ogni settore.

1. Raccolta rifiuto secco residuo

Le volumetrie necessarie per la raccolta della frazione residua vengono predisposte principalmente mediante sistemi "a sacco" in PE da 80 litri, di tipo semi-trasparente; i sacchetti vengono esposti su suolo pubblico nel giorno di raccolta. Solo per Utenze Domestiche (UD) residenti in edilizia verticale (condomini) è prevista l'assegnazione a ciascun edificio, in ragione del numero di famiglie coinvolte, di uno o più cassonetti da 120,240,1100litri (su richiesta) da esporre per lo svuotamento nel giorno di raccolta. Entrambe le soluzioni consentono una personalizzazione e responsabilizzazione dell'utente.

Per le Utenze non Domestiche (UnD) si seguono criteri analoghi di applicazione. In questo caso, inoltre, ogni dotazione viene personalizzata in base al tipo di attività ed alla produzione specifica di rifiuto.

La società svolge anche il servizio di ritiro a domicilio pannolini settimanale con 2 addetti e 2 automezzi, oltre al recupero di sacchi abbandonati dalle utenze.

E' attivo un distributore automatico collocato presso la sede Indecast che permette ad ogni utente di acquistare i sacchi necessari, senza dispersione di risorse economiche.

La riduzione della frequenza del secco da settimanale a quindicinale ha dato risposte positive in termini di riduzione della produzione di rifiuto. Infatti, in soli sei mesi si è ottenuta una riduzione di circa il 7% in peso.

Raccolta differenziata dello scarto umido

La dotazione alle utenze domestiche prevede secchielli di capienza ridotta (7 lt.) e 25 lt antirandagismo per l'esposizione nel giorno di raccolta e relativi sacchetti a perdere

biodegradabili. Si offre la possibilità di bidoni carrellati da 120/240/360 litri per edifici ad edilizia verticale e per edifici residenziali oltre le quattro unità con uscita in comune.

Per le utenze non domestiche produttrici di scarto umido (p.es. : mense, ristoranti, supermercati e negozi con vendita di frutta e verdura), la raccolta personalizzata avviene mediante contenitori "personalizzati" (ovvero dedicati ad una utenza specifica e responsabile del contenitore). Si possono assegnare alle utenze non-domestiche le tipologie di contenitori a volumetria crescente, a seconda della produzione specifica dell'utenza.

La raccolta viene eseguita 2 volte/Settimana su tutto l'arco dell'anno; per esigenze specifiche (ristoranti, mense) la frequenza è aumentata di un ulteriore giro di raccolta. Le operazioni di esposizione, ritiro ed eventuale lavaggio o pulizia dei contenitori di raccolta sono a carico dell'utenza assegnataria.

Raccolta Differenziata della Plastica

Le volumetrie necessarie per la raccolta della frazione leggera e compattabile vengono predisposte principalmente mediante sistemi "a sacco" (PE semitrasparente da 80 litri circa) da esporre nel giorno di raccolta.

Per le Utenze non Domestiche si seguono criteri analoghi per il rifiuto secco residuo cercando di incentivare, tuttavia, l'uso dei sacchi in modo tale da ridurre i contenitori da svuotare e recuperando così facendo tempi sul giro di raccolta.

Raccolta Differenziata della Carta e cartoni

Alle utenze domestiche viene distribuito e alle utenze non domestiche quali uffici, negozi, ecc un contenitore in PE alveolare a svuotamento manuale.

Per le Utenze non domestiche produttrici di carta (quali uffici, scuole, ecc) si seguono criteri analoghi di progettazione per la plastica ove possibile, in quanto nel caso del cartone non è possibile il conferimento in sacchi e quindi viene privilegiato il contenitore stradale.

Nel 2015 è stata applicata la riduzione della frequenza da settimanale a quindicinale, così come approvata nel precedente piano finanziario. Tuttavia, nonostante non vi fossero insorti particolari problemi organizzativi, si è preferito riproporre la frequenza settimanale, in quanto il ritorno in termini costi/benefici non appariva vantaggioso. Infatti, viste anche le elevate quantità raccolte e la difficoltà di alcune utenze a tenere in casa per 15 gg la carta, si è optato al ritorno alla frequenza iniziale.

Raccolta Differenziata di Vetro e lattine

Le volumetrie necessarie per la raccolta della frazione vetrosa (congiuntamente al barattolame in banda stagnata e alle lattine) vengono predisposte principalmente mediante mastelli a svuotamento manuale da 35 litri da esporre nel giorno di raccolta; solo per Utenze domestiche residenti in edilizia verticale è prevista l'assegnazione, su richiesta, a ciascun edificio, in ragione del numero di famiglie coinvolte, di uno o più bidoni carrellati da 120/240/360 litri, da esporre per lo svuotamento nel giorno di raccolta.

Per le Utenze non domestiche si seguono criteri analoghi di progettazione, con bidoni da 120,240,360 litri minimo.

Inoltre, sono presenti sul territorio comunale circa n. 55 campane ad utilizzo di tutte le utenze ed in particolar modo per quelle utenze non domestiche quali bar e ristoranti che hanno una produzione elevata e che quindi necessiterebbero di frequenze di svuotamento più elevate.

Raccolta Differenziata del Verde (da utenze domestiche)

Il servizio di raccolta dello scarto verde mediante l'utilizzo di appositi "cestoni", collocati sul territorio comunale, ove possibile, utilizzando le ex isole ecologiche già presenti.

Sul territorio comunale sono presenti n. 58 contenitori.

L'applicazione di tale sistema permette il conferimento da parte delle utenze domestiche in modo libero, senza essere legato a giorni e orari. Tuttavia i contenitori potevano essere soggetti a

conferimenti abusivi e pertanto non erano stati realizzati investimenti specifici, e il servizio era stato completamente esternalizzato.

Il servizio viene svolto da un addetto mediante scarrabile dotato di ragno meccanico settimanalmente con una frequenza che dipende dalla stagionalità di produzione.

PULIZIA STRADALE ED AREE PUBBLICHE ED ALTRI SERVIZI ACCESSORI

Indecast provvede anche alle seguenti attività di pulizia del suolo in modo da garantire il necessario decoro del territorio comunale:

- spazzamento meccanizzato e manuale delle strade, marciapiedi e delle aree pubbliche (trisettimanale nel centro storico e mensile nelle zone esterne); pulizia manuale giornaliera su tutto il territorio.
- pulizia dell'area del mercato settimanale e raccolta del materiale prodotto dagli ambulanti. I rifiuti raccolti vengono poi conferiti alla Piattaforma ecologica comunale;
- Vuotatura settimanale dei cestini portarifiuti;
- Pulizia e derattizzazione delle oasi ecologiche;
- Raccolta rifiuti abbandonati su suolo pubblico.
- Servizio di ritiro ingombranti a domicilio settimanale (gratuito e su prenotazione). E' prevista la possibilità di estendere il servizio a due raccolte settimanali (in funzione comunque delle richieste pervenute).

Gli addetti impiegati sui vari servizi di spazzamento sono mediamente 5.

Il servizio di pulizia e spazzamento stradale viene espletato anche in occasione di feste, manifestazioni ed eventi organizzati dall'Amministrazione Comunale, domeniche incluse, al fine di mantenere il giusto decoro del centro storico.

GESTIONE PIATTAFORMA ECOLOGICA

La Piattaforma Ecologica ha iniziato ad operare nel 1999 ed è attrezzata ad accogliere le seguenti tipologie di rifiuti :

vetro, carta, plastica, alluminio, ferro, scarti vegetali, UMIDO, farmaci, pile, batterie, olio vegetale e minerale (solo privati), ingombranti, legno, inerti (solo privati), toner (solo da privati), RAEE (tv, monitor, frigoriferi, lavastoviglie, forni elettrici, neon, ecc.).

Presso la Piattaforma sono impegnate le seguenti risorse umane:

- n. 1 addetto per la gestione dei flussi in piattaforma e movimentazione rifiuti mediante terna gommata.
- N. 1-2 addetti per il trasporto di rifiuti agli impianti di recupero/smaltimento mediante scarrabili.

Dal 2014 il servizio di guardiania è affidato in sub-appalto, unitamente alla gestione dell'Isola del riuso.

La piattaforma è presidiata e aperta ai cittadini tutti i giorni feriali, 42 ore alla settimana distribuite su mattine e pomeriggi come di seguito descritto.

ORARI DI APERTURA PER TUTTO L'ANNO

Lunedì	Dalle 8.30 alle 12.00 e dalle 14.30 alle 18.00
Martedì	Dalle 8.30 alle 12.00 e dalle 14.30 alle 18.00
Mercoledì	Dalle 8.30 alle 12.00 e dalle 14.30 alle 18.00
Giovedì	Dalle 8.30 alle 12.00 e dalle 14.30 alle 18.00
Venerdì	Dalle 8.30 alle 12.00 e dalle 14.30 alle 18.00
Sabato	Dalle 8.00 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 17.00

PERSONALE

Il personale diretto impegnato sui servizi è pari a n. 20,5 addetti comprendente anche personale interinale a copertura delle ferie, per lo svolgimento di tutti i servizi esplicitati in precedenza.

Il numero degli addetti è puramente indicativo, in quanto gli stessi possono ruotare in maniera flessibile sui vari servizi.

Produzione rifiuti e previsioni

La produzione totale di rifiuti urbani del 2015 è stata pari a 11.558.312 kg (- 45.858 kg), quindi pressoché costante.

Per quanto attiene la produzione rifiuti per il 2016 non si prevedono particolari fluttuazioni rispetto al 2015, sebbene è auspicabile un'ulteriore riduzione del secco.

Nel 2015 la percentuale di raccolta differenziata si è attestata al 74% (quasi ai livelli del 2011, inizio della raccolta domiciliare) , con un incremento rispetto al 2014 di 3 punti percentuali, quindi un ottimo risultato da attribuire ad alcuni elementi:

- Riduzione del secco del 7% (circa 180 ton)
- Incremento del verde del 18% (circa 435 ton)
- Riduzione degli ingombranti del 45% (circa 120 ton)

PIANO INVESTIMENTI

Per il 2016 non si prevedono investimenti significativi.

È previsto di mantenere una costante informazione alle utenze dei servizi offerti tramite campagne pubblicitarie, visite agli impianti e le giornate di "Porte aperte".

IMPORTO DEL SERVIZIO

Per i servizi riassunti in precedenza si prevede un costo annuo imponibile pari a € 2.177.543,19, con una riduzione rispetto al P.F. 2015 del 2,5% grazie non solo alla riduzione della frequenza di raccolta, ma anche all'ottimizzazione della gestione.

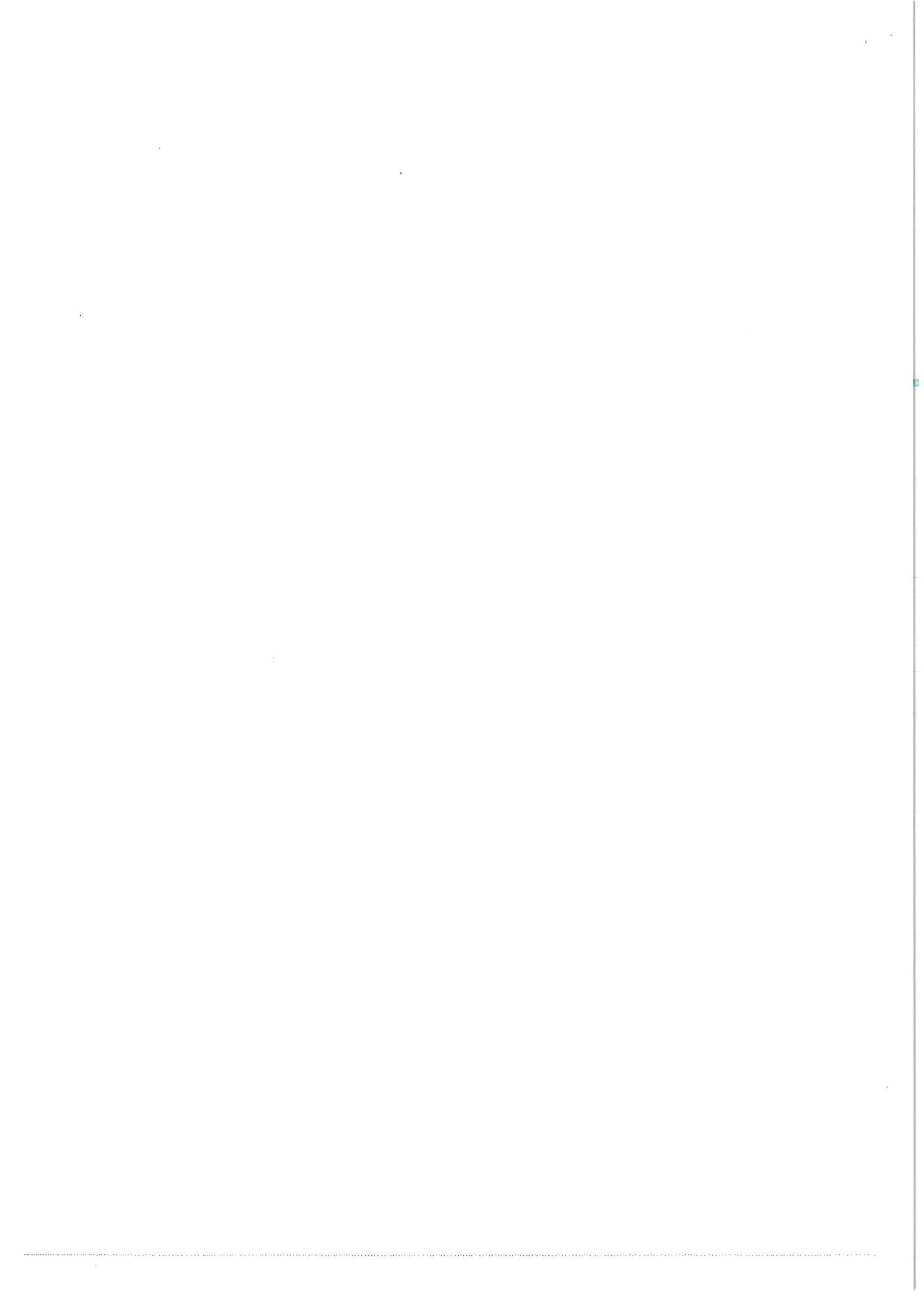
ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE
 DI GIUNTA MUNICIPALE N. 19
 CONSIGLIO COMUNALE
 IN DATA 3 MAR 2016

INDECAST SRL - SERVIZIO DI IGIENE URBANA ANNO 2016

DESCRIZIONE	importo
COSTI RSU	
Manutenzioni-Riparazioni RSU	3.180,90
Gasolio RSU	3.872,34
Assicurazioni e Bolli RSU	795,76
SERVIZI DERATIZZAZIONE	6.150,00
smalt.RSU spec.	2.027,96
PERSONALE	68.031,98
TOTALI RSU	84.058,94
SMALTIMENTO RSU	290.400,00
COSTI RACCOLTA DIFFERENZIATA	
Manutenzioni -Riparazioni RD	49.353,04
Servizi RD	11.592,14
Ricambi e manut. Consumo RD	33.232,30
Gasolio RD	55.546,08
Smaltimento rifiuti RD	16.740,84
Assicurazioni e bolli RD	13.336,06
Smaltimento verde e umido	192.000,00
Canoni Leasing	15.984,00
Servizi esterni Rd	197.000,00
Pubblicità rifiuti	18.640,00
Smaltimento rifiuti speciali RD	69.722,40
PERSONALE	550.000,00
TOTALI RACCOLTA DIFFERENZIATA	1.223.146,86
Corrispettivi Conai	334.709,30
Vendita Sacchetti e contenitori	11.982,98
Servizi smaltimento rifiuti speciali	101.874,72
TOTALE RICA VI	448.567,00
SALDO COSTI-RICA VI	774.579,86

COSTI SPAZZAMENTO	
Manutenzione e Riparazione SP	19.794,32
Ricambi e mat. Consumo SP	5.296,34
Gasolio SP	21.353,82
Assicurazioni e bolli SP	3.964,06
Smaltimento sabbia	38.784,00
PERSONALE	242.778,48
TOTALE SPAZZAMENTO	331.971,02
RICAVI SPAZZAMENTO	
Servizi spazzamento	13.651,60
TOTALE RICAVI	13.651,60
SALDO COSTI-RICAVI	318.319,42
COSTI PIATTAFORMA	
Manutenz.e Ripar. Piattaforma	14.299,58
Gasolio PIATT.	25.611,00
Smaltimento RSA	13.910,00
Assicuraz. e bolli PIATT.	2.475,18
SMALTIMENTO RIF. CIMITERIALI	4.928,00
Servizi di guard. Isola ecologica	43.704,00
PERSONALE	182.124,99
TOTALE PIATTAFORMA	287.052,75
RICAVI PIATTAFORMA	
Servizi piattaforme ditte	24.387,60
Servizi Mantova Ambiente	27.296,52
TOTALE RICAVI	51.684,12
SALDO COSTI-RICAVI	235.368,63
SPESE GENERALI	
Ricambi e mat. Consumo GEN.	3.410,40
Varie GEN.	4.383,94
PERSONALE	21.683,73
altri costi di personale	26.000,00
TOTALI COSTI GENERALI RIFIUTI	55.478,07

TOTALE COSTI - RICAVI	1.758.204,91
AMMORTAMENTI RIFIUTI	110.236,00
IRAP	25.000,00
TOTALE COSTI DIRETTI RIFIUTI	1.893.440,91
di cui	
COSTO COMPLESSIVO DEL PERSONALE	1.090.619,17
<i>IMPUTAZIONE COSTI GENERALI ALLA GESTIONE RIFIUTI</i>	<i>2016</i>
SPESE GENERALI	167.552,28
PERSONALE GENERALE	116.550,00
SALDO COSTI GENERALI DI GESTIONE IMPUTATI AI RIFIUTI	284.102,28
TOTALE COSTI SERVIZIO (iva esclusa)	2.177.543,19



Gestione Rifiuti - BILANCIO ANNO 2016

IN EURO (I.V.A. inclusa)

Comune di CASTIGLIONE DELLE STIVIERE			
COSTI	PARTE FISSA	PARTE VARIABILE	TOTALE
		100%	
Costi vari (sia fissi che variabili)	0,00	0,00	0,00
CSL - Costi di spazzamento e lavaggio delle strade	350.151,36		350.151,36
CARC - Costi amministrativi dell'accertamento, della riscossione e del contenzioso	65.000,00		65.000,00
CGG - Costi generali di gestione			0,00
CCD - Costi comuni diversi	616.038,37		616.038,37
AC - Altri costi operativi di gestione			0,00
CK - Costi d'uso del capitale (ammortamenti, accantonamenti, remunerazione del capitale investito)	121.259,60		121.259,60
CRT - Costi di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani	37.417,59	46.051,49	83.469,08
CTS - Costi di trattamento e smaltimento dei rifiuti solidi urbani		319.440,00	319.440,00
CRD - Costi di raccolta differenziata per materiale	302.500,00	357.769,13	660.269,13
CTR - Costi di trattamento e riciclo, al netto dei proventi della vendita di materiale ed energia derivante dai rifiuti	100.168,74	359.501,23	459.669,97
SOMMANO	1.592.535,66	1.082.761,85	2.675.297,51
	59,5%	40,5%	100,00%

% COPERTURA 2016	100%
------------------	------

PREVISIONE ENTRATA			2.675.297,51
ALTRE ENTRATE da temporanee e scuole pubbliche			24.000,00
IVA 10%			0,00
ENTRATA TEORICA	1.578.249,08	1.073.048,43	2.651.297,51

UTENZE DOMESTICHE	659.708,11	601.463,77	1.261.171,88
% su totale di colonna	41,80%	56,05%	47,57%
% su totale utenze domestiche	52,31%	47,69%	100,00%

UTENZE NON DOMESTICHE	918.540,96	471.584,67	1.390.125,63
% su totale di colonna	58,20%	43,95%	52,43%
% su totale utenze non domestiche	66,08%	33,92%	100,00%

QUANTITATIVI RIFIUTI - CONSUNTIVO 2015		
	Kg	%
TOTALE R.S.U.	11.800.000	
DA AREE PUBBLICHE DA DETRARRE	-	0,00%
A CARICO UTENZE	11.800.000	
UTENZE NON DOMESTICHE	5.185.879	43,95%
UTENZE DOMESTICHE	6.614.121	56,05%
INDICE CORREZIONE KG. NON DOMESTICHE		

OCCUPANTI NON RESIDENTI	
AREA GEOGRAFICA E ABITANTI	Nord
ABITANTI >5000	SI
ULTIMO ANNO APPLICAZIONE TARIFFA	2015
ALIQUOTA E.C.A. 2012	
ADDIZIONALE PROVINCIALE	0%

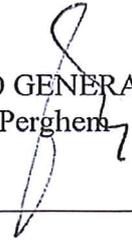
Originale

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Cons. Roberto Confalonieri



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Guido Perghem



AVVISO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio il **10 MAR. 2016** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Castiglione delle Stiviere, **10 MAR. 2016**

n. 406 reg. albo p.



IL SEGRETARIO GENERALE **SUPPL.**
Dott. Barbara Marangotto



ESTREMI DI ESECUTIVITA'

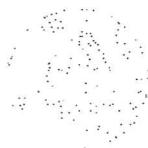
Diventa esecutiva il **21 MAR. 2016** per decorrenza dei termini, ai sensi dell'art. 134, 3° comma, T.U.E.L. n. 267 del 18/08/2000.

Castiglione delle Stiviere, **21 MAR. 2016**



IL SEGRETARIO GENERALE





1
2
3
4