

Castiglione delle Stiviere, 20 dicembre 2018

CITTA' di CASTIGLIONE DELLE STIVIERE

Via C. Battisti, 4

Prot. N. 658

46043 CATIGLIONE DELLE STIVIERE

Ns. rif FN/ds

Alla Cort. Att. :

SINDACO

Sig. Enrico Volpi

SEGRETARIO COMUNALE

Sig.a Adriana Salini

DIRIGENTE AREA FINANZIARIA

Sig.a Nicoletta Guerrini

Oggetto: attuazione degli indirizzi definiti dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 64 del 30/07/2018

A mezzo della presente, diamo risposta alla pec pervenuta in data 27/09/2018, secondo quanto di seguito riportato:

1) ADEMPIMENTI RELATIVI ALL'ANDAMENTO ECONOMICO DELLA SOCIETÀ

1.1 - 31 luglio 2018: presentazione della relazione sull'andamento economico e finanziario della Società nel primo semestre 2018 (vedasi pag. 1-2 dell'allegato B della delibera);

1.1 - Documentazione allegata (bilancio 30/06/18 + relazione).

1.2 - 31 ottobre 2018: presentazione della relazione sull'andamento economico e finanziario della Società riferita al terzo trimestre 2018 (la relazione dovrà riportare i dati del primo semestre, del terzo trimestre e i dati cumulati);

1.2 - Documentazione allegata (bilancio al 30/09/18 + relazione).

1.3 - 31 gennaio 2019: presentazione della relazione sull'andamento economico e finanziario della Società riferita al quarto trimestre 2018 (la relazione dovrà riportare i dati del primo semestre, del terzo trimestre e i dati cumulati annui 2018).

1. - Da presentare al 31/01/2019).

2) ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA GESTIONE DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA

2.1- 31 ottobre 2018: presentazione all'ufficio ecologia dello schema di carta dei servizi del servizio igiene urbana da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale;

2.1 - Documentazione allegata.

2.2- 31 ottobre 2018: presentazione del progetto attuativo, realizzato in sinergia con il Comando di Polizia locale e l'ufficio Ecologia del Comune, di interventi per incrementare sensibilmente l'attività repressiva e sanzionatoria dell'abbandono dei rifiuti;

2.2 - Da settembre di quest'anno indecast, in collaborazione con la Polizia Locale, ha attivato un sistema di controllo finalizzato alla repressione e relativa attività sanzionatoria inerente il fenomeno di abbandono dei rifiuti sul territorio.

Da un'attenta analisi si è potuto notare che tali fenomeni si concretizzavano maggiormente nei pressi delle casse adibite alla raccolta del verde, sfalci e potature dislocate sul territorio comunale.

L'azione repressiva messa in atto è stata quella di videosorvegliare con telecamere ad alta risoluzione i siti oggetto di abbandono di rifiuti non conformi, in modo da poter identificare e sanzionare i trasgressori.

Nei quattro mesi circa di attività, abbiamo rilevato più di 120 eventi illeciti legati all'abbandono dei rifiuti.

A tal proposito, possiamo affermare che tale azione sta portando i primi benefici in quanto si comincia a notare un miglioramento relativo alla diminuzione dei fenomeni di abbandono dei rifiuti.

Nonostante i primi risultati positivi, riteniamo che il percorso per eliminare il fenomeno dei rifiuti abbandonati sia ancora lungo e che bisognerà intensificare e integrare l'azione repressiva già in atto per esempio con controlli e appostamenti delle autorità competenti.

2.3- 31 ottobre 2018: presentazione all'ufficio Ecologia di un progetto riorganizzativo del sistema di raccolta del verde avente come fine la prevenzione dei comportamenti scorretti e illeciti, anche prevedendo, se necessario, la ridefinizione del numero dei punti di raccolta e la loro contemporanea dotazione di videosorveglianza.

2.3 - Indecast svolge il servizio di raccolta del verde mediante 56 casse dislocate sul territorio comunale.

Tale sistema funziona nella maggior parte dei casi in modo corretto mentre si rileva in alcuni punti del paese uno scorretto conferimento con abbandono e/o immissione di rifiuti non conformi.

Per questi motivi, oltre all'attività repressiva e di controllo già in essere di cui al precedente punto 2.2, è allo studio un sistema di raccolta del vegetale "porta a porta" che consentirebbe l'eliminazione delle casse attualmente dislocate sul territorio.

L'attivazione di questo nuovo sistema di raccolta potrebbe avere effetti benefici e immediati sulla riduzione dei fenomeni illeciti di abbandono dei rifiuti.

Lo studio di fattibilità di cui trattasi verrà sviluppato nel corso dell'anno 2019.

3) ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA GESTIONE DELLE FARMACIE COMUNALI

preferibilmente entro il **30 ottobre 2018:** emissione della carta dei servizi delle farmacie e sua pubblicazione sul sito della Società e del Comune;

- documentazione allegata
- continuazione del **monitoraggio mensile** dell'andamento dei ricavi delle farmacie;
- il monitoraggio viene trasmesso mensilmente
- invio al Comune delle **verifiche di cassa** almeno trimestrali delle due farmacie gestite.)
- il monitoraggio viene trasmesso trimestralmente

4) ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL VERDE PUBBLICO:

4.1 - 31 ottobre 2018: verifica delle aree pubbliche non previste dal contratto di servizio in corso, che potrebbero essere oggetto di un'appendice al contratto stesso.

4.1 – È in corso, con gli uffici preposti dell'Amministrazione comunale, una verifica di alcune aree verdi ad oggi non gestite da Indecast, da integrare al contratto di servizio in essere già a partire dal 2019.

In particolare, si stanno valutando le aree verdi del Parco Desenzani e delle aree esterne al cimitero.

4.2 - 30 novembre 2018: presentazione del progetto di ipotesi di gestione, tecnica ed economica, delle rotonde di proprietà comunale tramite sponsor privati selezionati con procedure di evidenza pubblica.

4.2 -Nell'ambito della gestione del verde pubblico comunale, Indecast si è sempre attivata ed ha sempre operato per dare un servizio di alta qualità alla cittadinanza.

Le rotatorie dislocate sul territorio possono rappresentare una "vetrina" per chi volesse pubblicizzare le proprie attività commerciali.

A tal proposito, a seguito di un'indagine conoscitiva condotta da Indecast, si è potuto rilevare un interesse da parte delle attività commerciali a prendere in carico la gestione tecnica ed economica delle rotatorie, a condizione che nelle stesse possa essere apposto il cartello di sponsorizzazione della propria attività commerciale.

È noto ad oggi che tale procedura (apporre cartelli di sponsorizzazione nelle rotatorie) non è prevista dal vigente codice della strada e quindi si rimane in attesa di eventuali sviluppi al fine di proseguire con procedure pubbliche di selezione delle attività commerciali interessate alla presa in carico delle rotatorie di cui trattasi.

5) ADEMPIMENTI RELATIVI ALL'IMPIANTO DI TRATTAMENTO RIFIUTI LIQUIDI:

30 novembre 2018: attuazione di quanto previsto in merito all'impianto trattamento rifiuti liquidi: *"la società dovrà effettuare indagini di mercato al fine di verificare la fattibilità della cessione a terzi (della proprietà o del ramo d'azienda) a condizioni vantaggiose dal punto di vista economico, finanziario e patrimoniale. A seguito di tale indagine la società dovrà perciò entro il 30 novembre 2018 relazionare al Comune proponendo le idonee soluzioni strategiche alternative, ed in particolare:*

- a) continuazione della gestione in proprio dell'impianto;*
- b) cessione a terzi dell'impianto tramite vendita dello stesso;*
- c) cessione del ramo d'azienda a terzi;*
- d) affitto del ramo d'azienda;*
- e) eventuali altre soluzioni che la società ritenga utile sottoporre all'esame del Comune.*

Le soluzioni ipotizzate dovranno essere esaminate e confrontate sotto tutti gli aspetti ritenuti

fondamentali nell'interesse della società e del Comune socio, e pertanto mettendo in evidenza i punti di forza e i punti critici di ogni soluzione prospettata:

- *effetti economici e patrimoniali a breve, medio e lungo periodo;*
 - *effetti sui costi fissi e variabili della società;*
 - *effetti sui flussi finanziari a breve e medio periodo;*
 - *effetti sul debito della società;*
 - *effetti sul regime del personale che potrebbe transitare ad altra società nel caso di vendita o affitto del ra-*
- effetti sulla gestione del rischio aziendale delle diverse soluzioni (rischio ambientale, rischio economico, rischio finanziario, rischio patrimoniale)."*

5 - Si rimanda alla relazione allegata al punto 1.2).

6) ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO SPORTELLO POLIZIA LOCALE:

6.1 - 31 gennaio 2019: verifica dei risultati della gestione del servizio "sportello polizia locale" per una eventuale proroga e/o rimodulazione oltre il 31 marzo 2019 da sottoporre al Consiglio comunale.

6.1 - Il servizio di "sportello polizia locale" in questo primo anno sta ottenendo ottimi risultati, sono ancora in corso le verifiche e le analisi definitive dei dati relativi al servizio stesso che si concluderanno in collaborazione con la Polizia Locale presumibilmente nel mese di febbraio 2019.

Possiamo comunque affermare che è un servizio da implementare oltre che da prorogare in relazione all'ottimo andamento del servizio nel suo complesso.

7) ALTRI ADEMPIMENTI

7.1 - sponsorizzazioni passive (pagine 3 e 4 dell'allegato B della deliberazione in oggetto) si invita codesta Società a comunicare se nell'anno in corso ha effettuato spese di rappresentanza o per relazioni pubbliche. In caso affermativo, inviare al Comune i relativi provvedimenti o informazioni (causale di spesa, motivazioni della spesa, importo, beneficiario). Tali informazioni dovranno essere trasmesse ogni qualvolta la Società assumerà spese di rappresentanza o per relazioni pubbliche o sponsorizzazioni passive.

7.1 - Per l'anno in corso la società non ha effettuato spese di rappresentanza o per relazioni pubbliche, ha effettuato una sponsorizzazione passiva a favore del comune per € 500,00 riguardante "Premi allo studio."

7.2 - Relativamente agli indirizzi in materia di **prevenzione della corruzione e trasparenza** si chiede di inviare trimestralmente e, comunque, la prima volta entro il 15 ottobre 2018, con riferimento al periodo 1.1.2018 – 31.8.2018, un elenco delle **procedure adottate dalla società per l'aggiudicazione degli appalti**, suddivisi tra le seguenti soglie:

- appalti inferiori a 1.000 euro;
- appalti inferiori a 40.000 euro;
- appalti da 40.000 euro fino alla soglia comunitaria;
- appalti oltre la soglia comunitaria.

In particolare, in tale elenco dovranno essere indicati il nominativo del RUP, le modalità di aggiudicazione utilizzate e la tipologia di affidamento.

Tale relazione dovrà essere aggiornata trimestralmente e inviata al Comune entro la fine del mese seguente il trimestre di riferimento.

7.2 - Si allega prospetto riepilogativo 1/1/2018 - 31/8/2018

7.3 - Per quanto riguarda gli **indirizzi in materia di personale**, con riferimento a quanto previsto a

pagina 1 dell'allegato B della deliberazione in oggetto, si chiede di riferire trimestralmente al Comune, entro la fine del mese seguente al trimestre, e per la prima volta entro il 15 ottobre 2018 per il periodo dal 1.1.2018 al 31.8.2018:

- le eventuali assunzioni effettuate a tempo indeterminato e determinato;
- le modalità di pubblicità delle procedure;
- i criteri di valutazione dei candidati adottati;
- il numero dei partecipanti alle selezioni;
- la spesa annua di personale prevista e conseguente alle assunzioni.

7.3

- per il periodo 01/01/2018 - 31/08/2018 non si è proceduto con assunzioni a tempo indeterminato e/o determinato.
- In allegato si trasmette la spesa annua prevista per il personale a tempo indeterminato aggiornata al 31/10/2018.

Per quanto richiesto nella vs. pec del 21/11/2018, in allegato si trasmettono i seguenti documenti:

- Bilancio e nota integrativa anno 2017;
- Bilancio 2018 vedi note 1.1); 1.2);

Restando a disposizione per ogni eventuale ulteriore richiesta, porgiamo cordiali saluti.

INDECAST srl

L'ORGANO AMMINISTRATIVO

Franco Nodari

Franco Nodari



20/04