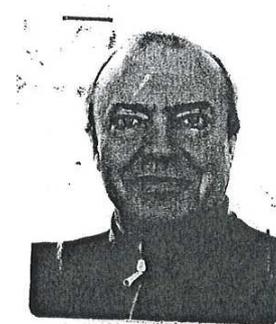


**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **LORENZI GIANMARIA**  
Indirizzo **VIA MANTOVA, 1 – 46040 CASALMORO (MN), ITALIA**  
Telefono **+39 0376 737161**  
Fax **+39 0376 737511**  
E-mail **glorenzi@gruppoitc.com**

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 29/06/1952

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) LIBERO PROFESSIONISTA ISCRITTO ALL'ORDINE DEI CONSULENTI DEL LAVORO DELLA PROVINCIA DI MANTOVA DAL 1975 AL N. 183, ISCRITTO NEL REGISTRO DEI REVISORI CONTABILI DAL 21/04/1995, AL NUMERO 32953, CON STUDIO IN CASALMORO (MN) IN VIA MANTOVA N. 1/2.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore CONSULENZA DEL LAVORO, TRIBUTARIA, AZIENDALE E COMMERCIALE – REVISORE CONTABILE.
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità SINDACO SUPPLENTE DEL COLLEGIO SINDACALE E REVISORE CONTABILE DI CO.DI.MA. (CONSORZIO DI DIFESA PRODUZIONI AGRICOLE DI MANTOVA E CREMONA). MEMBRO EFFETTIVO DEL COLLEGIO REVISORI CONTABILI DELLA C.C.I.A.A. DI MANTOVA.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) DAL 1969 al 1973
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITITUTO TECNICO MOSE' BIANCHI MONZA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio RAGIONERIA TECNICA BANCARIA
- Qualifica conseguita DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) DAL 1991 AL 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI URBINO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio MATERIE DI INDIRIZZO SOCIOLOGICO ED ECONOMICO.
- Qualifica conseguita LAUREA IN SOCIOLOGIA ECONOMICA E DELLA COMUNICAZIONE
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**

BUONA

BUONA

BUONA

**SPAGNOLO**

BUONA

BUONA

BUONA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**FRANCESE**

BUONA

BUONA

BUONA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

LIBERO PROFESSIONISTA CHE COLLABORA CON DIVERSI COLLEGHI SIA NELL'ATTIVITA' DI REVISIONE SIA IN QUELLA DI CONSULENZA.

NEGLI ULTIMI 5 ANNI HA SVOLTO L'INCARICO DI SINDACO REVISORE PRESSO LA SOCIETA' MANTOVA F.C., INDECAST S.R.L. (MUNICIPALIZZATA DEL COMUNE DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE CHE SI OCCUPA ANCHE DELLA GESTIONE DELLE FARMACIE COMUNALI) PER 3 MANDATI, PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE E REVISORE PRESSO IL CONSORZIO CO.DI.MA. DI MANTOVA E CREMONA – INCARICO SCADUTO.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

L'ATTIVITA' PROFESSIONALE E' STATA SVOLTA PRIMA IN FORMA DI STUDIO ASSOCIATO E GLI ULTIMI ANNI QUALE TITOLARE DI STUDIO AUTONOMO CON DIVERSI COLLABORATORI ALLE PROPRIE DIPENDENZE.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

UTILIZZO DI PC, VIDEOSCRITTURA, E-MAIL, INTERNET.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

DA SEMPRE SI E' OCCUPATO DI AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE E CONSULENZA DEL LAVORO PER PICCOLE AZIENDE DEI SETTORI ARTIGIANATO E COMMERCIO, PER LE QUALI HA SVOLTO ANCHE LA CONSULENZA CONTABILE E FISCALE, COMPRESI TUTTI GLI ADEMPIMENTI PREVISTI PER TALI INCOMBENZE. HA INOLTRE TENUTO, PRIMA PERSONALMENTE ED ORA CON L'AUSILIO DI VALIDI COLLABORATORI, LA CONTABILITA' GENERALE PER AZIENDE DEL SETTORE INDUSTRIALE, SOCIETA' DI CAPITALI, COMPRESO LA REVISIONE CONTABILE E LA STESURA DEI RELATIVI BILANCI, RELAZIONI ACCOMPAGNATORIE, NOTE INTEGRATIVE E QUANTO ALTRO RICHIESTO PER IL DEPOSITO DEGLI STESSI PRESSO LE COMPETENTI ISTITUZIONI.

E' IN POSSESSO DI UN BAGAGLIO TECNICO-CONTABILE, ECONOMICO ED ESPERIENZA TALI, DA POTER ESSERE IN GRADO DI VALUTARE E CONTROLLARE QUALSIASI TIPO DI BILANCIO CONTABILE CON RELATIVE ANALISI DI REDDITIVITA', COSTI E QUANT'ALTRO INERENTE ALLA MATERIA ECONOMICA-FINANZIARIA.

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]