

**INDIRIZZI ALLA SOCIETA' INDECAST SRL TRIENNIO 2019 - 2020 - 2021**

Le attività di vigilanza e di controllo da parte del Comune sulle proprie partecipate sono di fondamentale importanza al fine di garantire il rispetto delle prescrizioni normative e di rendere omogenee le modalità di circolazione delle informazioni tra amministrazione comunale e organi amministrativi di tali società.

A tal fine ogni anno è necessario adottare degli indirizzi rivolti alla società affinché l'Ente possa attuare tutte le tipologie di controllo previste dal proprio Regolamento disciplinante i controlli interni approvato dal Consiglio Comunale in data 16/03/2013 e modificato dallo stesso Consiglio Comunale in data 30/07/2018.

**INDIRIZZI CONTENIMENTO SPESE PERSONALE i**  
in attuazione del comma 5 dell'art. 19 del D.Lgs. 175/2016.

Il costo del personale della società (dal 2016: anno di cessione del servizio idrico integrato) si è evoluto come segue:

	<b>Conto economico 2016</b>	<b>Conto economico 2017</b>	<b>Conto economico 2018</b>
Totale costo annuo	€ 2.142.912	€ 2.129.928	€ 2.020.000
Numero dipendenti	40	38	44
Costo medio per dipendente	53.572	€ 56.050	€ 45.909

Nel corso del 2018 e 2019 sono in atto affidamenti di servizi pubblici con la forma dell'in house providing in particolare alla data odierna sono già stati affidati i servizi di gestione del verde pubblico, del cimitero, mentre è in atto l'affidamento del servizio di gestione di alcuni parcheggi. Sarà quindi necessario potenziare la società in termini di maggiore manodopera a disposizione per garantire lo svolgimento dei servizi affidati.

Si invita la società a far pervenire entro il 31 luglio una proposta in merito alla ottimizzazione della spesa di personale al fine di garantire un buon grado di svolgimento del servizio in un'ottica di ottimizzazione costi/benefici.

Dalla proposta della società di budget triennale 2019 - 2020 - 2021 risulta che i costi del personale dovrebbero assestarsi come segue:

	<b>previsioni conto economico 2019</b>	<b>previsioni conto economico 2020</b>	<b>previsioni conto economico 2021</b>
Totale costo annuo	€ 2.147.510	€ 2.147.510	€ 2.147.510

La società:

- dovrà applicare ai propri dipendenti i relativi CCNL adottando per gli stessi le misure di contenimento della dinamica retributiva individuale e di contenimento del trattamento economico accessorio qualora previsto;
- non potrà procedere nel triennio ad assunzioni di personale a tempo indeterminato, anche per sostituire personale cessato, che non siano state preventivamente approvate con deliberazione di Giunta Comunale, precisando che i nuovi assunti non hanno alcun diritto alla conservazione del posto in caso di revoca e/o cessazione di un servizio affidato dal Comune;
- potrà procedere a assunzioni di personale con tipologie di lavoro flessibile per assicurare i servizi pubblici locali affidati e solo se non risulta possibile utilizzare il personale a tempo indeterminato già in servizio;
- dovrà comunque cercare di ottimizzare la gestione del personale delle farmacie comunali e dei relativi costi. A tal fine dovrà essere rivista e rideterminata la previsione di erogazione di premi di produzione legati al margine operativo lordo e non al fatturato come finora avvenuto, con applicazione di percentuali di premio in misura proporzionale ai risultati ottenuti. L'Amministrazione chiede di poter, nel limite delle disposizioni contrattuali in materia, valutare l'opportunità di apertura delle farmacie comunali con orario continuato dalle 8 alle 20.

#### **VERIFICA E MONITORAGGIO DELL'ANDAMENTO ECONOMICO-FINANZIARIO DELLA SOCIETA'**

La società dovrà, tramite l'amministratore unico, effettuare una relazione con cadenza semestrale sull'andamento economico e finanziario della stessa, ed in particolare relativamente a:

- l'andamento dei ricavi dell'impianto di trattamento dei rifiuti liquidi;
- l'andamento dei ricavi del servizio farmacie comunali;
- l'andamento dei costi del personale;
- la situazione del debito;
- l'andamento dei flussi finanziari.

Le relazioni semestrali dovranno dare conto della eventuale necessità di modificare la programmazione triennale.

La prima relazione, riguardante l'andamento del primo semestre 2019, dovrà essere inviata al Comune entro il 31 luglio 2019, mentre quella relativa al secondo semestre entro il 31 gennaio 2020.

#### **INDIRIZZI PER IL MIGLIORAMENTO E LA RAZIONALIZZAZIONE DEI SERVIZI GESTITI:**

##### **IGIENE URBANA:**

##### **Si danno i seguenti indirizzi per il miglioramento e la razionalizzazione del servizio:**

- ridefinizione del contratto di servizio di igiene urbana tra Comune e Indecast srl aggiornandolo alle attuali modalità di raccolta, agli indici quantitativi e qualitativi, alle modalità di revisione del prezzo del corrispettivo; la ridefinizione del contratto di servizio dovrà essere effettuata in confronto tra ufficio ecologia e società e proposto per l'approvazione del consiglio comunale entro il 30 settembre 2019;
- la società dovrà tendere ad adottare e promuovere tutte le misure e azioni utili per migliorare al percentuale di raccolta differenziata, che comunque non dovrà mai scendere

- sotto il 70%, e alla riduzione dei rifiuti per abitante, anche con sistemi di misurazione puntuale dei rifiuti prodotti;
- la società, in sinergia con il comando polizia locale e l'ufficio ecologia del Comune, dovrà presentare entro il 31 ottobre di ogni anno una relazione sull'attuazione degli interventi per incrementare sensibilmente l'attività repressiva e sanzionatoria dell'abbandono dei rifiuti;
  - la società dovrà entro il 31 ottobre presentare una relazione sulle criticità registrate nel corso della gestione del servizio e possibili soluzioni e risposte a tali criticità, anche prevedendo interventi diretti da parte del Comune.

#### **GESTIONE FARMACIE COMUNALI:**

La società dovrà, oltre ad adempiere e raggiungere gli obiettivi indicati nel recente contratto di servizio e inoltre:

- tenere costantemente monitorati i ricavi delle due farmacie e procedere a ottimizzare i costi anche intervenendo, se possibile e necessario, sugli orari e i costi del personale.
- Presentare entro il 31 ottobre un progetto che preveda l'erogazione di servizi aggiuntivi in grado di attirare maggiore clientela; studiare un sistema di consegna dei farmaci a domicilio, anche con la collaborazione di associazioni locali.

#### **GESTIONE VERDE PUBBLICO:**

Previa verifica della fattibilità giuridica da parte dei competenti responsabili degli uffici comunali, presentare entro il 30 novembre una ipotesi di gestione, tecnica ed economica, delle rotatorie tramite sponsor privati individuati con procedure pubbliche.

Effettuare una verifica delle aree pubbliche, da inviare al Comune entro il 31 ottobre 2019, non previste dal contratto di servizio in corso, che potrebbero essere oggetto di un'appendice al contratto stesso.

#### **GESTIONE SERVIZIO SPORTELLO POLIZIA LOCALE**

Entro i due mesi precedenti la scadenza del contratto di servizio il Comandante effettuerà una verifica dei risultati, anche in termini di costi/benefici, della gestione del servizio al fine di un eventuale rimodulazione da approvarsi in consiglio comunale.

#### **IMPIANTO TRATTAMENTO RIFIUTI LIQUIDI**

A seguito della sentenza del TAR che dà parzialmente ragione alla società e richiede di riaprire la richiesta per autorizzazione da parte della Provincia di una nuova AUA, tenendo conto delle valutazioni e dei risultati tecnici che saranno presentati dalla Indecast Srtl, e delle valutazioni tecniche ed economiche effettuate, l'Amministrazione autorizza Indecast a non effettuare alcun tipo di intervento per ottenere la nuova autorizzazione, come previsto dal giudice ordinario.

L'Amministrazione ha valutato il gravoso onere di tenere un impianto con tali caratteristiche, visto anche la natura di società in house, per cui almeno l'80% del suo fatturato deve provenire da attività rivolte al Comune socio, e pertanto ha disposto la cessione dell'impianto stesso.

In particolare la società dovrà effettuare indagini di mercato al fine di verificare la fattibilità della cessione a terzi (della proprietà o del ramo d'azienda) a condizioni vantaggiose dal punto di vista economico, finanziario e patrimoniale, non prima avere operato una scelta

per incaricare un professionista esperto in grado di fornire perizia di stima asseverata del valore di possibile cessione dell'impianto.

A seguito di tale indagine la società dovrà entro il 30 settembre 2019 relazionare al Comune proponendo le idonee soluzioni strategiche alternative, ed in particolare:

- a) cessione a terzi dell'impianto tramite vendita dello stesso;
- b) cessione del ramo d'azienda a terzi;
- c) affitto del ramo d'azienda;
- d) eventuali altre soluzioni che la società ritenga utile sottoporre all'esame del Comune.

Le soluzioni ipotizzate dovranno essere esaminate e confrontate sotto tutti gli aspetti ritenuti fondamentali nell'interesse della società e del Comune socio, e pertanto mettendo in evidenza i punti di forza e i punti critici di ogni soluzione prospettata:

- effetti economici e patrimoniali a breve, medio e lungo periodo;
- effetti sui costi fissi e variabili della società;
- effetti sui flussi finanziari a breve e medio periodo;
- effetti sul debito della società;
- effetti sul regime del personale che potrebbe transitare ad altra società nel caso di vendita o affitto del ramo d'azienda;
- effetti sulla gestione del rischio aziendale delle diverse soluzioni (rischio ambientale, rischio economico, rischio finanziario, rischio patrimoniale).

Pravia approvazione da parte del Comune, la società avvierà le procedure necessarie per l'attuazione dell'opzione prescelta tramite evidenza pubblica, da effettuarsi entro il 30 novembre 2019.

## **INDIRIZZI SULLE SPESE DI RAPPRESENTANZA E DI RELAZIONI PUBBLICHE**

Ai sensi del comma 1 del D.M. 19/10/2008 sono considerate spese di rappresentanza le spese sostenute "per erogazioni a titolo gratuito di beni e servizi, effettuate con finalità promozionali o di pubbliche relazioni e il cui sostenimento risponda a criteri di ragionevolezza in funzione dell'obiettivo di generare, anche potenzialmente, benefici economici per l'impresa ovvero sia coerente con pratiche commerciali di settore".

Considerate le premesse si ritiene opportuno emanare i seguenti indirizzi **in materia di spese di rappresentanza e di relazioni pubbliche**:

- 1) le spese di rappresentanza della società dovranno essere approvate con provvedimento specifico dell'organo di amministrazione;
- 2) non possono essere sostenute spese per l'erogazione di pasti, pernottamenti, omaggi o altre utilità a favore di amministratori, dirigenti, dipendenti e collaboratori del Comune di Castiglione delle Stiviere e della società medesima;
- 3) non possono essere sostenute spese per l'erogazione di pasti e pernottamenti a favore di collaboratori della società,, in quanto i compensi e gli eventuali rimborsi spese debbono essere previsti nei contratti di servizi stipulati con gli stessi.

Sono consentite spese per **relazioni pubbliche** qualora le modalità di realizzazione delle connesse iniziative (rinfreschi, premi, gadget, ecc.) rendano queste ultime riconducibili alle variegate attività volte a sviluppare i rapporti dell'organismo partecipato con l'esterno, a realizzare forme di comunicazione diretta con l'utenza di riferimento (e/o con i partners), per determinare una più concreta conoscenza delle rispettive azioni ed esigenze. Comunque tali spese dovranno essere coerenti e commisurate al beneficio in termine di prestigio da perseguire a favore della società. Semestralmente dovranno essere comunicate le spese sostenute per pubbliche relazioni, con

l'indicazione delle procedure di selezione e decisione adottate.

### **INDIRIZZI SULLE SPESE PER SPONSORIZZAZIONI**

Le sponsorizzazioni passive, con costi a carico della società, superiori a 1.000 euro annui, dovranno essere preventivamente approvate e autorizzate con deliberazione della Giunta Comunale.

Sono comunque consentite le sponsorizzazioni sostenute a favore di istituzioni scolastiche presenti sul territorio comunale per la realizzazione di attività e progetti riguardanti lo sviluppo educativo e sociale della comunità, previa comunicazione al Comune.

Le sponsorizzazioni di attività organizzate dal Comune si intendono autorizzate con lo stesso provvedimento comunale che dà conto della copertura finanziaria dell'evento/attività sponsorizzato.

### **INDIRIZZI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA**

La società ha approvato l'aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Piano per la Trasparenza relativamente al triennio 2019/2021.

Il responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza, nominata dall'amministratore: dott.ssa Daniela Sorlini.

Il Piano risulta pubblicato sul sito internet della società nella sezione "Amministrazione Trasparente" altri contenuti.

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione del Comune, individuato nel segretario comunale:

- ✓ vigilerà che la società abbia adottato i provvedimenti previsti dal PNA, dalle linee guida dell'ANAC e dagli indirizzi del Consiglio Comunale di cui alla presente deliberazione;
- ✓ potrà chiedere dati e notizie, chiedere la compilazione di questionari, alla società riguardanti le misure adottate per la prevenzione della corruzione.

### **INDIRIZZI IN MATERIA DI AGGIUDICAZIONE DI AFFIDAMENTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE**

La società, in sede di affidamento di lavori, servizi e forniture, dovrà attenersi ed applicare, le disposizioni contenute nel Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016 avente ad oggetto "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", con particolare riguardo alle disposizioni contenute nell'art. 35 "Soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti" e l'art. 36 "Contratti sotto soglia" del suddetto decreto.