

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO GENERALE	
Numero	Data
562	27/07/2021

Servizio: AREA DIRIGENZIALE TECNICA
Responsabile: MARIA VITTORIA TISI

OGGETTO:	APPROVAZIONE APPENDICE AL CONTRATTO ATTI NON A REP. 1003/2019 - SERVIZI CIMITERIALI E DI CUSTODIA, PULIZIA E MANUTENZIONE ORDINARIA DEL CIMITERO COMUNALE
-----------------	--

IL DIRIGENTE AREA TECNICA

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 83 del 21/12/2020 di “Esame del Bilancio di previsione 2021 - 2023, dei relativi allegati ed emendamenti e conseguente approvazione” e successive variazioni;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 166 del 29/12/2020 di “Esame ed approvazione del Piano Esecutivo di Gestione - parte contabile” e successive variazioni;
- il decreto sindacale n. 19 del 23/12/2020 di attribuzione alla sottoscritta dell’incarico di Direzione dell’Area tecnica, sino alla scadenza del corrente mandato elettorale;

PREMESSO che:

- il Comune di Castiglione delle Stiviere è socio, con una partecipazione al 100% del capitale sociale, della società Indecast s.r.l., società cosiddetta In house providing e ad oggetto sociale misto, dato che la stessa può svolgere, nei confronti dell’Ente socio, sia servizi di interesse generale, anche di carattere economico, che servizi di carattere strumentale;
- a far data dal 10/12/2018 ed a seguito dell’esito positivo delle verifiche effettuate dall’Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.), giusta deliberazione dell’Autorità medesima n. 1125 del 05/12/2018, il Comune di Castiglione delle Stiviere è iscritto nell’*“Elenco delle Amministrazioni aggiudicatrici e degli Enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house previsto dall’art. 192 del d.lgs. 50/2016”*;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 18/04/2019, il Comune ha affidato *in house providing* per il periodo 2019 - 2022, i “servizi cimiteriali e di custodia, pulizia e manutenzione ordinaria del cimitero comunale”;
- in data 09/07/2019 è stato sottoscritto il contratto Atti non a Rep. n. 1003/2019, con la Società Indecast Srl, relativo all’affidamento dei servizi cimiteriali per una spesa annua di € 125.000,00 oltre

iva 22% di € 27.500,00 per un totale di € 152.500,00, complessivamente per l'intero periodo € 547.729,16, I.V.A compresa;

VISTE le delibere di Consiglio comunale n. 58 del 28/06/2021 e n. 66 del 26/07/2021, con le quali è stato disposto di:

- autorizzare la società Indecast s.r.l., all'esecuzione degli interventi strutturali interni al cimitero, quali la realizzazione di un sistema di vialetti pavimentati, a servizio della parte nuova, con sistemazione del verde e dell'illuminazione, con un investimento a carico della società stessa, ammontante presumibilmente ad €. 266.463,00, oltre iva;
- approvare l'estensione del contratto di servizio per la gestione dei servizi cimiteriali e di custodia, pulizia e manutenzione ordinaria del cimitero comunale, fino al 31/12/2026, alle stesse condizioni del contratto principale, in Atti non a Rep. n. 1003/2019, senza aumento dell'importo contrattuale annuo, fino alla scadenza del contratto stesso;

VISTO lo schema di appendice per l'estensione del servizio sino al 31/12/2026 del contratto Atti non a Rep. n. 1003/2019 sottoscritto con la Società Indecast Srl, fermo restando tutte le condizioni del contratto medesimo, ivi compreso il corrispettivo annuo pattuito;

RITENUTO pertanto di approvare lo schema di appendice;

RITENUTO di impegnare a favore della Società Indecast Srl con sede in Castiglione delle Stiviere Via Gerra n. 17 cod. fisc. e p.iva 01304660200 la somma di € 152.500,00 iva compresa, alla missione 12 - programma 09 - titolo 1 - macroaggreg. 03 - codice capitolo 009070 "Gestione cimitero comunale" del bilancio 2021/2023 e di imputare la spesa in ordine all'esigibilità dell'obbligazione, all'esercizio 2023, e di chiedere alla ragioneria di annotare la spesa sugli anni successivi, fino al 2026, per lo stesso importo;

DATO ATTO che il Responsabile del Procedimento è il dipendente Fabio Piccolo;

VISTI i seguenti articoli del D. Lgs. 18/08/2000 n° 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali":

- l'art. 183 (impegno di spesa);
- l'art. 191 (regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese);

PRESO ATTO che il presente provvedimento viene trasmesso al Servizio Finanziario per il visto di competenza;

TUTTO ciò premesso e considerato;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono ripetute e trascritte,

1. *DI APPROVARE* l'allegata appendice di estensione al contratto di servizio Atti non a Rep. n. 1003, sottoscritto in data 09/07/2019, con la Società Indecast Srl, avente ad oggetto la gestione dei servizi cimiteriali e di custodia, pulizia e manutenzione ordinaria del cimitero comunale, ferme restando le medesime condizioni contrattuali già pattuite nel contratto principale citato, ivi compreso il corrispettivo annuo di € 125.000,00 oltre iva.

2. *DI IMPEGNARE* a favore della Società Indecast Srl con sede in Castiglione delle Stiviere Via Gerra n. 17 cod. fisc. e p.iva 01304660200 la somma di € 152.500,00 iva compresa, alla missione 12 - programma 09 - titolo 1 - macroaggreg. 03 - codice capitolo 009070 "Gestione cimitero comunale" del bilancio 2021/2023; di imputare la spesa in ordine all'esigibilità dell'obbligazione, all'esercizio 2023, e di chiedere alla ragioneria di annotare la spesa sugli anni successivi, fino al 2026, per lo stesso importo.

3. *DI DARE ATTO* che, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.lgs. 267/2000, il programma dei pagamenti conseguenti al presente atto è compatibile sia con gli stanziamenti di cassa che con le regole del pareggio di bilancio.

4. *DI ATTESTARE*, ai sensi dell'articolo 183, comma 9 - bis, del d. lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che la spesa rinveniente dal presente atto ha natura ricorrente.

5. *DI DARE ATTO*, infine, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto illegittimo e si ritenga dallo stesso direttamente leso può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale – sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo on line.

Istruttore: Fasani Angela

Il Responsabile
MARIA VITTORIA TISI

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.